

求人情報

企業コード:60190 ジョブコード:20240126-189-01-014

マネージャーレベル

ポジション名	グローバルHR(課長)/日立グループの産業機器分野で海外子会社のHR業務
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)日立産機システム
掲載開始・更新	2024-05-07 / 2024-05-08
職 種	総務/人事 - 人事（その他）
業 種	産業機器・重電・設備メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>日立グループにて産業用空気圧縮機など産業関連製品を製造販売しグローバルに事業展開している当社にて、M&A後の海外子会社の人事PMIやHR関連の契約・ガバナンスの整備・管理を主担当としてお任せします。</p> <p>【詳細】■人事PMIやデューデリジェンスおよびガバナンス構築支援 ■買収後の海外子会社との契約や規定(報酬など)、制度の策定・改定(欧米を中心に数社との折衝がメイン) ■HRイニシアチブやローテーション・教育計画の企画と展開 ※ご経験次第では現職者と共同で推進いただきます。</p> <p>【採用背景】海外売上が半数を占める中、積極的なM&Aを推進しており、将来的な組織増強を進めるため、専任者を募集したい。</p>
企業について(社風など)	<p>【日立製作所の創業事業を引き継ぐ会社】産業電機の製造、販売、保守・サービス、システムソリューション等。日立創業製品のモータ事業を受け継ぐ会社。空気圧縮機、変圧器、産業用インクジェットプリンタ、ホイストは国内シェアトップクラス。</p> <p>従業員数 3600名</p>
応募条件	<p>【必須】■海外子会社の制度構築・ガバナンス推進等のご経験のある方(特定の経験はなくても海外子会社に関わるご経験をされていた方であれば歓迎いたします。)■英会話力(流暢である必要はございません)</p> <p>【当社について】■IoT/OT機器・空気圧縮機・上下水道システム等、様々な産業分野で利用される機器を提供しグローバル展開しております。■在宅勤務可/残業20H以下/福利厚生充実/研修制度/フレックス制度(コアタイムなし)※育休産休からの復職率もほぼ100%と高い実績がございます。■グローバル化真ただ中の当社での海外拠点の人事管理・構築という経験を通じて人事のプロフェッショナルを目指していただけます。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 900万円 ～ 1300万円
休 日	年間休日 126日
契約期間	正社員