

求人情報

企業コード:5130 ジョブコード:20231105-003-01-029

マネージャーレベル

ポジション名	【総務・リスクマネジメント】株式・SR/水処理業界No1/WEB面接可/在宅勤務可
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	栗田工業(株)
掲載開始・更新	2024-05-06 / 2024-05-08
職 種	総務/人事・総務
業 種	プラント・建築・建設
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>機関設計変更に伴う来年度の株主総会準備や大規模買付があった際の有事対応や安定株主の再定義、株式分割の検討など、SR業務の重要度が高まっている当社にて、株主総会の運営、SR業務全般をお任せ致します。</p> <p>【詳細】■株主総会運営（招集通知作成、票読み、QA検討会、バーチャル総会運営） ■株式、株主管理（統計表、株主優待、株主通信、個人投資家説明会） ■株主構成に即した施策の立案、実行（大規模買付対応等買収防衛リスク対応を含む） ■東証窓口（適時開示、CG報告書）</p> <p>■SRミーティング（国内・海外の大口株主とのエンゲージメント）</p> <p>■役員、従業員持株会の運営</p>
企業について(社風など)	<p>■水処理装置の設計・施工・販売およびメンテナンス ■水処理、石油精製プロセス、紙パルプ製造プロセス向け薬品などの販売及びコンサルティング【販売先】電子（半導体、液晶）、機械・自動車、食品・飲料、石油化学、鉄鋼、製紙産業など</p> <p>従業員数 1624名</p>
応募条件	<p>【必須】■株式実務経験5年以上（株主総会、適時開示、CG報告書作成、投資家面談対応等） ■英語力（TOEICスコア700程度、英作文、読解、会話）</p> <p>【歓迎】■会社法等に関する知識 ■経営諸会議での資料作成経験</p> <p>■投資家との対話経験 ■企画力および推進力</p> <p>【やりがい】当課はSRに特化した組織であり、また、株主とのエンゲージメントの重要性が高まっていることから、より深化した施策をフレキシブルに進めることができる、自身で考えやり抜く達成感と、やりがいの大きい業務です。</p>
英語能力	ビジネス会話（TOEIC 735-860）
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 750万円 ～ 1100万円
休 日	年間休日 127日
契約期間	正社員