

求人情報

企業コード:c1402 ジョブコード:20230614-183-01-029

マネージャーレベル

ポジション名	【経理】タレント多数所属の総合エンタメ企業/残業月20H程度/IPプロダクション
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)TWIN PLANET
掲載開始・更新	2024-05-06 / 2024-05-08
職 種	財務/会計 - その他
業 種	マスコミ・広告・出版・印刷・放送
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>当社の経理業務全般を、適性やスキルに合わせてお任せします。月次・年次決算や予算管理等にも携わって頂くのと海外とのやりとりが業務上発生するため、経理職としてスキルアップできる環境です。</p> <p>【業務詳細】■請求書/領収書チェック ■債務・債権の管理 ■源泉所得税に関する業務 ■支払調書の作成 ■月次/四半期/年次決算業務</p> <p>※まずは月次決算を中心に業務をお任せいたしますが、四半期、年次決算にも挑戦可能です。組織拡大に伴い経営企画(予算策定など)やIRなど、ご経験や適性に応じて業務の幅を拡大して頂く事があります。</p>
企業について(社風など)	<p>・アーティストプロダクション事業 ・コンテンツマーケティング/DC2ブランド事業 ・IPビジネス事業</p> <p>従業員数 133名</p>
勤務時間	10:00～ 19:00
応募条件	<p>【すべて必須】・経理の実務経験※月次決算を1人で完結できる方 ・ビジネスレベル（目安TOEIC700点以上）の英語力 【歓迎】事業会社や会計事務所での経理実務経験</p> <p>【仕事の魅力】当社はエンターテインメントを軸に幅広いビジネスを展開中ですので、経理といえど「デスクに座って数字を管理するだけ」ではありません。それぞれのビジネスごとに、多くの部署と密にコミュニケーションを取りながら業務を行います。同じ作業ばかりの経理ではなく、未知なる分野でもひとつずつクリアしていき、スキルアップを実現することが可能です。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 500万円 ～ 600万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員