

求人情報

シニアレベル

ポジション名	★フレックス制度★日立のITセクター事業戦略/事業開発（M&A）英語とご経験を活かせます！
企業名	株式会社 日立製作所
掲載開始・更新	2024-04-11 / 2024-04-25
職 種	企画/マーケティング/PR - 経営企画・事業統括・新規事業開発
業 種	その他製造業
勤務地	アジア 日本 東京都 アジア 日本 神奈川県
仕事内容	<p>【職務概要】 次の時代の日立ITセクターのグローバル事業を担っていく仕事です。 具体的には： ITセクター成長のための事業拡大投資（M&amp;Aや出資）によるグローバル・デジタル成長分野での事業開発 セクター内のアセット最適化を通した事業構造改革の企画立案と実行</p> <p>【職務詳細】 ・ITセクターのグローバル事業開発（成長戦略・事業構造改革）に向けた各種施策（M&amp;A、出資）の立案・遂行 ・タイムリーな意思決定のために必要な各種情報の収集と整理（市場や対象企業） ・外部アドバイザー含むファンクションを跨いだ活動の取り纏めと推進（含む プロジェクト管理業務） ・日立グループ各社・セクター/BUとのシナジー検討</p> <p>【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】 世の中のデジタル化に伴い、進化が加速しているIT分野での事業開発に携わる経験が可能です。市場調査、対象会社の深堀、買収/出資の検討・推進、PMIといったライフサイクルを中長期的には通貫で経験することができるポジションです。 ステークホルダーやチームメンバーと連携しながら、成長が可能な職場環境です。</p>
企業について(社風など)	<p>【所属組織名】 デジタルシステム&amp;サービス統括本部 経営戦略統括本部 事業開発本部</p> <p>【所属組織について（概要・ミッション）】 ITセクター成長のための事業拡大投資（M&amp;Aや出資）によるグローバル・デジタル成長分野での事業開発 セクター内のアセット最適化を通した事業構造改革の企画立案と実行</p> <p>【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】 事業/ビジネス：ITセクターに関連する事業（特にグローバルやデジタル関連） サービス・製品：全般</p> <p>【働く環境】 ①計20名のチーム。各PJ毎に検討メンバーを構成。 ②基本は在宅勤務と出社のハイブリット勤務です。 （大森と戸塚の2拠点いずれにも出社いただく可能性があります。）</p> <p>※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。</p> <p>【受動喫煙防止のための措置】 屋内全面禁煙または空間分煙された屋内喫煙所あり（事業所により異なる）</p>
勤務時間	8:50～17:20（実働7時間45分、休憩45分）
応募条件	<p>【必須条件】 ・事業開発（M&amp;A、出資、再編等）に携わった経験がある方 ・財務分析、法務、経営戦略分析の基礎知識を有する方 ・英語が堪能で外国人・日本人問わずビジネスコミュニケーション・交渉が不自由なくできる方（TOEICの目安: 800点以上）</p> <p>【歓迎条件】 ・MBA取得者 ・ITサービス業界や技術に携わったことがある方</p> <p>【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等 【全職種共通（日立グループコア・コンピテンシー）】 ・People Champion（一人ひとりを活かす）： 多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場(インクルーシブな職場)をつくり、積極的な発言と成長を支援する。 ・Customer &amp; Society Focus（顧客・社会起点で考える）： 社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。 ・Innovation（イノベーションを起こす）： 新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベー</p>

	ションを加速する。  【最終学歴】 大卒以上
英語能力	流暢 (TOEIC 865点以上)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年 収	日本・円 600万円 ～ 950万円
給与に関する説明	【福利厚生】 通勤手当：全額支給 家族手当：補足事項なし 住宅手当：住宅手当制度あり 寮社宅：独身寮・社宅あり 社会保険：社会保険完備 退職金制度：補足事項なし  ＜その他補足＞ 年金制度 労働組合 カフェテリアプラン スポーツ施設 総合病院 社員持株会 財形貯蓄制度 育児休暇・勤務制度 介護休暇・勤務制度 等  ＜教育制度・資格補助補足＞ 各種階層別研修、海外業務、技術教育、OA教育、営業教育、語学教育、通信教育、技術提案制度
休 日	年間休日127日(2023年度) 完全週休二日制 年次有給休暇24日 なお、試用期間中の年次有給休暇は入社月に応じて以下の通り付与する。4月～12月入社：8日、1月入社：6日、2月入社：4日、3月入社：3日  夏季休暇 年次有給休暇 年末年始休暇 GW 慶弔休暇 リフレッシュ休暇 出産休暇 育児休暇 配偶者出産休暇 介護休暇 家族看護休暇
契約期間	正社員雇用 ※試用期間有 (入社日より3ヶ月)