求人情報

スタッフレベル

ポジション名	銅箔事業部 営業課 営業事務 ※原則転勤なし
この求人情報の取扱い会社	グローバル・リクルートメント・スペシャリスト株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-04 / 2024-03-04
職種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業種	鉄鋼・金属・非鉄
勤務地	アジア日本埼玉県
仕事内容	【組織ビジョン】 Shared value '機能箔"で新たな価値を成長市場へ提供 配属先ミッション 職務内容/業務の面白み・魅力 【配属先ミッション】 今後も市場成長が見込まれる電解銅箔の営業体制を維持することで極薄市場シェアを防衛し、利益最大化をはかる。 【職務内容】 ・受注登録および納期回答(海外顧客とは英語を使いますが、難易度は低めです。) ・CRMシステムのメンテナンス・新規用途導入に向けたフォロー ・S/4 HANA他、システム全般(専門的な知識は不要です。) 【業務の面白み/魅力】 顧客はグローバル規模、製品種・用途も複数存在する事から、当事業におけるCRMは非常に重要です。 それぞれのケースでニーズ・将来性も異なるため、CRMシステムを有効活用しながら、様々な営業アシスト経験を積む事ができます。 【キャリアステップイメージ】 入社当初は先輩社員と一緒に業務を学んで頂き、将来的にはシステム改良・新規導入のプロジェクトリーダーになって頂きたいと思います。
企業について(社風など)	金社についての詳細 ■企業紹介 三井グループの中核企業である当社は1874年、前身である三井組が、神岡鉱山(岐阜県)で鉱山開発という経済の屋台骨を担う事業を手掛けたことに始まります。 今では、金属地金の供給にとどまることなく、常に時代の先を読み、蓄積した技術力を活用し、機能材料・電子材料・自動車部品等々、社名からは想像もつかない程多くの事業を展開しており、付加価値の高い製品を数多く世の中に提供しています。当社の製品がみなさんの目に触れることは殆どありませんが、私達の日常を陰ながら支え、快適な暮らし作りに役立っています。 ■パーパス "地球"を相手に鉱山開発という道に挑み、社会の便益に寄与してきた"探索精神"、そして時代を先取りした新しい"多様な技術を融合"することこそが私たちの強みです。私たちは、「環境への貢献」と「人類への貢献」を共に満たす「地球を笑顔にする」ことこそが如何なる変化に直面しても判断の基軸となる"存在意義"と認識し、パーパスを『探索精神と多様な技術の融合で、地球を笑顔にする。』と設定しました。
勤務時間	8時45分~17時35分 (休憩:50分/日)
応募条件	【学歴】 大学卒以上 【必須要件】 ・Excel/Word/Outlook/PowerPointを用いた業務経験があること ・CRM/ITツール活用に対し、積極的にトライできること 【望ましいスキル】 ・英語を用いたメール作成の経験があること ・語学(英語) メール対応、文書・マニュアル読解 TOEIC 500点 【その他】 英語は主に顧客とのメールや報告書作成に使用 【求める人物像】 ・お客様の事に興味を持ち、相手を肯定し、課内で明るく楽しく業務に従事できる方 ・失敗を恐れず、課内でよく相談しながら、積極的に新しい・難しい業務にトライ頂ける方
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)

日本語能力	ネイティヴレベル
年 収	日本・円 300万円 ~ 550万円
給与に関する説明	年収3,000,000 円 - 5,350,000円 【月収】 月額賃金 195500円~ 【賞与】 年2回(6、12月) ※年収は年齢/経験/能力を考慮し決定します ※年収表記は残業代込みとなります(14h/月と仮定) ※管理職登用の場合は、残業代は含まれません 社会保険完備 交通費全給 教育研修 家賃補助
休 日	休日:原則週休2 日制(土・日)、祝日、年末年始 他 (年間休日数124 日:2023 年度本社例) 休暇:年次有給休暇(入社日に基づき入社後即日6 日~15 日) 他 完全週休2日制(土・日・祝祭日) 夏期休暇 冬期休暇 有給休暇 慶弔休暇 青児休暇
契約期間	正社員 試用期間 3か月 ※試用期間中の勤務条件変更なし

Copyright © Human Global Talent Co., Ltd. All rights reserved.