

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【英語】Wi-Fi/営業サポート　マーケティング・リサーチ/派遣社員@　東新宿（東京）
この求人情報の取扱い会社	株式会社グローバルパワー / GLOBALPOWER Inc.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-15 / 2024-04-15
職　種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業　種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>【業務内容】 営業サポート ・海外企業調達⇒アプローチ⇒契約関連 ・競合会社や代理店のリサーチ ・WhatsAppの法人アカウントの運用及びユーザー対応 ・翻訳業務（英語） ・マニュアル作成　等 ・カウンター受取・返却対応</p> <p>【募集背景】 業務量増加</p> <p>【魅力ポイント】 ・通勤しやすい！新宿でのお仕事 ・様々な国籍の方と関わることができる！観光案内所のお仕事 ・未経験OK！人と話すことが好きな方歓迎★</p>
企業について(社風など)	<p>【企業について】 1.グローバルWiFi事業 2.情報通信サービス事業</p> <p>■資本金：10億円以上 ■従業員数：101名以上1000名以下</p>
勤務時間	<p>・週5日勤務（月～金） ・10：00～19：00 ・休憩時間：60分 ・残業：有（月平均5～10時間以内）</p>
応募条件	・事務経験がある方（年数不問）
英語能力	流暢（TOEIC 865点以上）
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年　収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	<p>時給1650円 ・（月160時間勤務の場合）月給264,000円（+時間外手当）</p> <p>社会保険完備 交通費全給</p>
休　日	<p>完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇</p>
契約期間	派遣社員（正社員登用あり）