

求人情報

マネージャーレベル

ポジション名	経理 管理職候補
この求人情報の取扱い会社	キャリア・デベロプメント・アソシエイツ株式会社/Career Development Associates Corporation
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-01-24 / 2024-02-03
職 種	財務/会計 - 経理 財務/会計 - 会計/財務 財務/会計 - 税務
業 種	住宅・不動産・施設関連
勤務地	アジア 日本 東京都 アジア 日本 大阪府
仕事内容	<p>■概要：</p> <ul style="list-style-type: none">・経理部門の管理職候補の採用となります。・入社後は、各事業場（支社・支店等/大阪・東京）の経理課長・主管(経理責任者等)として、経理部門のマネジメントをお任せいたします。・経理部門だけで100名を超える大組織となりますので、経理に関する専門性はもちろん、組織マネージャーとしてのマネジメント力の発揮にも期待しています。 <p>■組織概要</p> <ul style="list-style-type: none">・弊社の経理は、100名超の社員がおり大阪の本社や東京の拠点を中心に、全国の各エリアにある支社や弊社の工場にて下記のような様々な業務を行っております。・入社後は、これらの機能を持つ経理チームのマネジメントとして、これまで培ってこられた専門性を活かしてマネージャーとしてご活躍いただきます。・配属先は、大阪勤務であれば近畿経理センターの管理Tを想定しており、5名ほどのチームで支店ごとに管理会計を主とした業務を担当頂きます。直属上司は、近畿経理センターの課長となります。 <p>○支社・支店の売上・利益の見通し管理及び決算編成業務、邸別原価管理 ○製造部門の原価管理、決算編成及び見通し管理 ○業務効率化のための経理部門全体のDX化推進。 ○その他、後進の育成、指導</p> <p>■採用背景：</p> <p>○現在、組織構成上若手～中堅までの経理スタッフの比率が大幅に少ない状況で、向こう数年でマネジメント層を含む大量の経理メンバーが定年退職することが見込まれているため、今回中途採用にて弊社経理部門の中核メンバーとなる管理職候補を募集することになりました。</p> <p>○経営分析・見える化と業務効率化を全社を挙げて更に推進していくため、管理会計及び財務会計の強化・DXの取組を経理部門を中心に行っております。そのためにも、即戦力として、見通し管理並びに自ら企画立案・実行及び運用・見届けまでチームを先導し・中心となって活躍頂ける方を募集しております。</p> <p>■入社後の育成、活躍イメージ</p> <ul style="list-style-type: none">・必要に応じて、住宅業界の業務フローや建設業会計並びに各種システムなどのオリエンテーションを実施、その後、一定期間チーム内の上司・メンバーからマンツーマンでOJTを行いながら弊社の業務について習得頂きますので、中途採用で異業界から入社される方も安心してスムーズに力を発揮いただける体勢が整っています。・一連の流れを習得後、担当業務と並行し、将来的には問題提議、他部門を巻き込んだ課題解決を実施頂き、マネジメントとして経営の見える化・業務効率化に貢献頂く予定です。 <p>■働き方について</p> <ul style="list-style-type: none">・現在は、紙伝票の経理処理があるため繁忙期は出社が前提となっておりますが、それ以外の時期については在宅勤務を併用しながら、働き方改革を推進中です。・今後は更にDX（ペーパーレス化等）に取り組み、年休の積極推進などワークライフバランスに向けた対応を経理部門全体として実現を目指しております。・残業時間は、約31時間/月 となります。
企業について(社風など)	日本最大級の家電メーカー系ハウスメーカー ■建設請負部門：戸建住宅・賃貸集合住宅などの建築工事、リフォーム工事の請負および施工 ■不動産事業部門：分譲用土地・建物およびマンションの販売、不動産の仲介・賃貸管理 ■住宅システム部材の製造および販売

勤務時間	9：00～17：45（休憩45分）（8h） ※状況に応じて10:00～18:45、また フレックスタイム制を導入
応募条件	<p>▼必要となる職務経験</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理会計について知見のある方 ※事業会社の経理部門にてマネジメントの経験ある方歓迎します。 <p>▼公的資格について【尚可】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日商簿記1級 又は、建設業経理士1級をお持ちの方を歓迎します。 <p>▼求める人物像</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーション能力が高く、自身の意思を持ってリーダーシップを取れる方 ・目標達成に対し強い思いがあり、かつ何事にも積極的な姿勢で取り組む方 ・多角的な視野・視点で物事を捉えられ、かつ柔軟な思考を兼ね備えている方 <p>35 歳 ～ 45 歳 【年齢制限理由】 技能等の継承の観点から特定の職種において労働者数が相当少ない特定の年齢層に限定するため</p>
英語能力	なし
日本語能力	ネイティブレベル
中国語能力	なし
年 収	日本・円 800万円 ～ 1200万円
給与に関する説明	<p>想定年収（課長級）800万～1200万程度</p> <p>※月給+賞与</p>
休 日	<p>年間128日（2023年度予定）</p> <p>週休二日制(土曜・日曜)</p> <p>夏季11日・年末年始8日 その他(2023年度社内カレンダーによる)</p> <p>有給休暇：最高付与日数25日</p> <p>※有給は入社時に発生、入社月で変更</p>
契約期間	正社員