

求人情報

シニアレベル

ポジション名	コーポレート管理部長（コーポレート担当 / 執行役員候補）NASDAQ上場目標企業 外国籍歓迎ビザスポンサー可能
この求人情報の取扱い会社	株式会社グリーンフォレスト
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-29 / 2024-05-08
職 種	金融/銀行/証券/投資 - 資金マネジメント/ヘッジファンド 金融/銀行/証券/投資 - 投資銀行業務/M&A 金融/銀行/証券/投資 - ファイナンシャルプランニング
業 種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">・財務会計、税務会計、管理会計のマネジメント・予算立案、管理、予算実績再分析・財務分析から経営層へのレポーティング・株式公開準備のための内部管理体制（人事・労務・総務・法務）の整備・証券会社・監査法人・顧問弁護士対応・株主対応・その他コーポレート業務全般
企業について(社風など)	世界200カ国に展開するWeb3アプリを運営、累計DLは240万人以上、前年売上6倍と急成長をしています。昨年14.2億円を調達し、アプリの開発・マーケティングに投資をしています。米ナスダック上場を目指しています。狙う市場は世界7億人、この分野では業界No.1のシェアを現時点で有しており、成長するクリプト市場の波に乗り、利用者世界No.1のアプリを目指しています。メンバーは少数精鋭で東京のオフィスから、米欧東南アジアを中心に世界市場を相手にしています。
勤務時間	10:00～19:00（実働8時間、休憩60分）
応募条件	<p>【MUST条件】</p> <ul style="list-style-type: none">・スタートアップでの管理部長経験 <p>【WANT条件】</p> <ul style="list-style-type: none">・エクイティ、デットでの資金調達経験
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 1300万円 ～ 1500万円
給与に関する説明	社会保険完備 交通費全給 保養施設 社内融資制度 財形貯蓄制度 社員持株会 教育研修
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 夏期休暇 冬期休暇 リフレッシュ休暇 有給休暇 慶弔休暇 育児休暇 傷病休暇