

求人情報

シニアレベル

ポジション名	HRBP Data Management Specialist
この求人情報の取扱い会社	株式会社クリエイト・インターナショナル／CREATE INTERNATIONAL CORPORATION
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-02-28 / 2024-02-28
職 種	総務/人事 - 人事（その他） 総務/人事 - 人事(制度構築) 総務/人事 - オフィスマネージャー
業 種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	人事、労務、給与に関する各種データの取りまとめと管理 各人に対する事務、調整に関する各種支援業務 各種通達、マニュアル、ガイダンス等の草案作成や文書管理 チーム内外での事務、調整に関する職務
企業について(社風など)	欧州本社の化学分析の世界的なグローバル企業
勤務時間	9 時～ 1 8 時
応募条件	5 年程度以上の人事もしくは総務での秘書、アシスタント経験者、もしくは営業部門における強力な支援業務経験者  課題管理や問題解決能力、及びスピード重視の業務遂行能力 優れた対人、及びコミュニケーションのスキル（文書、口頭のどちらも） 中級レベル以上の英語・ エクセル、パワーポイント、データ管理
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 500万円 ～ 650万円
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日）
最寄り駅	水道橋