

求人情報

企業コード:e7603 ジョブコード:20240116-238-01-001

スタッフレベル

ポジション名	〓【京都】英語力活かせる!ラグジュアリーホテルのフロント/コンシェルジュ
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)ジュネイ
掲載開始・更新	2024-05-08 / 2024-05-08
職 種	ホテル/レジャー/外食系/旅行 - 店長/店舗管理/スーパーバイザー
業 種	旅行・ホテル・レジャー・外食
勤務地	アジア 日本 京都府
仕事内容	<p>THE JUNEI HOTEL 京都のスタッフとしてホテル運営に関わる業務を広く担当頂きながら、将来的には支配人の右腕として経営サポートにも関わって頂きたいです。</p> <p>【具体的には】接客等ゲストサービスに係る業務全般、マネージメント補佐、マーケティング業務全般補佐(旅行会社への営業、OTAとのやり取り、デジタルマーケティング等)・アクティビティや宿泊プランの企画等・ホテルの備品や施設の管理</p> <p>＜今後の事業展望＞地場のパートナーやサービス産業、国営・市営施設と連携し新たな価値を創造。体験型の宿泊業・観光業として拡大を目指します。</p>
企業について(社風など)	<p>ホテル・旅館業、不動産開発及び運営コンサルティング事業</p> <p>経営理念：「日本の驚きと感動を世界に」</p> <p>従業員数 16名</p>
勤務時間	09:00～ 18:00
応募条件	<p>★業界経験不問★英語力を活かしてホテル業界でキャリア形成可★</p> <p>【必須】接客対応ができる英語力【求める人物像】お客様や他スタッフと関係構築をしながら、接客や企画管理をする対人/対応力が求められる</p> <p>【こんな方へオススメ】■特別な旅行体験を利用者へ提供することにやりがいを感じる方 ■理念に共感し、事業を拡大する野心を持てる方■マネジメント/リーダーシップ力を高めたいという強い意志■プロフェッショナルである方(結果にコミットする/謙虚・素直・貪欲に学び続ける/信頼を大切にする)【キャリア】将来的にはマネージャー等にキャリアアップしながら中核メンバーとして活躍してくださる方を募集</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 350万円 ～ 450万円
休 日	年間休日 106日
契約期間	正社員