

## 求人情報

企業コード:95667 ジョブコード:20231016-123-01-072

マネージャーレベル

ポジション名	【英語通訳（社長専属）】東証グロース市場上場／海外出張有／M&Aサポート
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)GA technologies
掲載開始・更新	2024-05-08 / 2024-05-08
職種	教育/トレーニング/語学系 - 翻訳
業種	住宅・不動産・施設関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>不動産DXやM&amp;A領域の事業・プロダクトを展開する当社にて、社長専属の通訳として、以下業務をお任せする予定です。</p> <p>【業務詳細】■海外出張帯同（目安：1回/月のペースを予定）■海外関連企業とのWEB会議（突発的な会議も発生します）■会議議事録作成 など</p> <p>【特徴・魅力】弊社の事業戦略の1つとしているM&amp;Aに係る各種会議をメインに対応いただくため、専門知識の習得含め非常にやりがいのあるポジションです。1人目社長専属秘書として、大きな裁量を持ってご活躍いただける環境です。</p>
企業について(社風など)	<p>【RENOSYマーケットプレイス事業（不動産情報メディア、不動産売買仲介、不動産販売、設計施工、不動産管理）】 【ITANDI事業（SaaS型のBtoB PropTechプロダクト）】 【M&amp;A仲介事業】</p> <p>従業員数 1260名</p>
応募条件	<p>【必須】■企業における通訳実務経験（2年以上／金融、IBD、コンサルファーム経験者歓迎）■どんな状況でも的確 / 迅速に通訳ができる方 ■会社の指定する入社時期までに有効なパスポートを保持していること</p> <p>【尚可】■M&amp;Aに係る専門用語に精通した方 ■役員クラス以上の通訳経験</p> <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・新しいチャレンジが続くベンチャーな組織で、常に変化を楽しめる方</li><li>・学習意欲の高い方</li><li>・社長専属秘書として責任感のある方</li><li>・コミュニケーション能力のある方</li></ul>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年収	日本・円 800万円 ~ 1200万円
休日	年間休日 124日
契約期間	正社員