

求人情報

企業コード:99054 ジョブコード:20230725-073-01-074

マネージャーレベル

ポジション名	【川崎】アプリケーションエンジニア ■年休126日 ■福利厚生◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	東芝ライフスタイル(株)
掲載開始・更新	2024-05-08 / 2024-05-08
職 種	IT関連（オープン・WEB系） - 業務アプリケーションSE
業 種	半導体・電気・電子部品メーカー
勤務地	アジア 日本 神奈川県
仕事内容	<p>当社の経理システム（Oracle EBS）の運用保守・改善業務・問題解決を担当していただきます。 具体的には、以下のような業務を行って頂きます。</p> <p>■経理システムの運用保守・問い合わせ対応 ■業務ユーザーの新機能・要望を把握・開発メンバーへ伝え、検証テストを実施</p> <p><入社後のキャリアイメージ> ・入社3年後を目処に基幹システムのリーダーになることができる人材を目指しています。 ・将来的にはグループ長に昇格することができる道もあります。</p>
企業について(社風など)	<p>■国内外における生活家電商品(冷蔵庫・洗濯機・クリーナー等)の開発及び販売</p> <p>従業員数 12000名</p>
応募条件	<p>【必須】 ■経理に関する業務知識を有する方 ■OracleEBSやERPシステムの導入・運用経験を有する方 ■英語（ビジネスレベル）での業務経験 ■優れた理解力と円滑にコミュニケーションを図れる方</p> <p>【歓迎】 ■中国語での業務経験</p> <p>【求める人物像】 ■経理業務に精通し、システムの改善や新規提案に積極的に取り組める方 ■プロジェクト遂行させる意欲のある方 ■業務担当者の要望を理解・分析し、システムの改善・新規提案に活かせる方 ■担当業務・専門知識にとらわれず、幅広い好奇心・学習意欲・成長志向を有する方</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 450万円 ～ 800万円
休 日	年間休日 126日
契約期間	正社員