

## 求人情報

シニアレベル

ポジション名	グローバル人事
この求人情報の取扱い会社	グローバル・リクルートメント・スペシャリスト株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-04 / 2024-03-04
職種	総務/人事 - 人事(制度構築) 総務/人事 - 人事労務(給与/福利厚生) 総務/人事 - 人事(人材開発、組織開発)
業種	コンピュータ・OA・通信機器メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p><b>【業務内容】</b> 当社Global展開に伴い、1人目のグローバル人事の募集になります。 将来的にはGlobal人事業務を行なっていただく予定ですが、ご入社当初は国内の人事業務全般からGlobal全体のオペレーション構築を行なっていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・海外拠点における人事制度設計</li><li>・人事システム導入、オペレーション構築</li><li>・海外労務管理オペレーションの構築、実行</li><li>・海外拠点のバックオフィス業務全般の支援</li><li>・その他、人事業務全般</li></ul> <p><b>【やりがい】</b> Global人事チームの立ち上げから行なっていただきます。 未整備の環境を1から作り上げていく中で得られる経験は何事にも変えがたく、会社の次の成長の最前線を担っていただきます。 今までの経験と知見を存分に生かしながら、新しい成長環境を求めている方、ぜひ一緒に楽しみましょう。</p>
企業について(社風など)	<p><b>■今後の展開</b> MiTellは2018年10月にリリースし、約2年で約11,500ユーザーにご愛用いただいております。今後の展望としては、Vertical・Horizontal・Parallel・Geographical夫々のレイヤーで大胆に経営戦略を描き、緻密に戦術を練っています。Verticalには「人間を電話営業から解放すること」、Horizontalには「経営判断AIを創出すること」、Parallelには「SaaSからPaaSに展開すること」、Geographicalには「グローバル市場、特に東南アジアへの展開を可及的速やかにすること」を考えています。ただし、中長期の考えにあまり固執せずに、お客様の役に立つサービスを提供してお客様に寄り添って、どこにどのようなチャンスがあるのか、アンメットニーズがあるのか、を探りながら経営戦略・戦術にアジャイルに反映させていきたいと考えています。</p>
勤務時間	フレックスタイム制(コアタイムなし)
応募条件	<p><b>【必須要件】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・社会人経験5年以上</li><li>・ビジネスレベルの英語力を有する</li></ul> <p>かつ、以下いずれかの経験をお持ちの方</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・事業会社において人事の実務経験(2年以上)</li><li>・Global人事もしくは外資系人事コンサルティング会社(3年以上)</li><li>・主担当として人事制度の改定、運用のご経験がある方</li><li>・採用実務経験</li></ul> <p><b>【歓迎要件】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・人事制度の策定</li><li>・データ分析や効率化PJTのご経験</li><li>・ワークショップ、イベントファシリテーションのご経験</li><li>・チームマネジメントのご経験</li></ul> <p><b>【求める人物像】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ミッションビジョンの共感</li><li>・バリューの体現者であること</li><li>・チームワークを重視して仕事を進められる方</li><li>・論理的に物事を考えることが得意な方</li><li>・自己成長意欲の高い方</li></ul>
英語能力	ビジネス会話(TOEIC 735-860)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
中国語能力	なし
年収	日本・円 600万円 ~ 1000万円

給与に関する説明	<p>★条件面に関しては、ご経験・能力に応じて決定致します。  ※時間外手当は時間外労働の有無に関わらず、45時間分の時間外手当として支給します。なお、45時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給します。</p> <p>(例) ※年収/12分割の場合  年収600万/月額50万(基本給36.3万+時間外手当13.7万)  交通費全給  社会保険完備</p>
休日	<p>完全週休2日制(土・日・祝祭日)  夏期休暇  冬期休暇  有給休暇  慶弔休暇  育児休暇  傷病休暇</p>
契約期間	<p>相談の上、正社員もしくは契約社員のいずれかでご入社頂く予定です。</p>
最寄り駅	<p>渋谷駅から徒歩8分</p>