

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【東京】経理財務 ※福利厚生◎ / 東証スタンダード上場 / 経常利益160%成長
この求人情報の取扱い会社	株式会社iHOLON
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-19 / 2024-04-19
職種	財務/会計・経理
業種	商社・卸
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>当社はグループ経営を推進するにあたり、連結決算を中心とした組織固めに力を入れています。尚、上場会社での経理業務に携わった経験のある方を募集しております。</p> <p>ご入社いただく方にはグループ会社を1~2社ご担当いただき、経理業務全般をお任せいたします。</p> <p>当社はIFRSを導入しておりますが、未経験の業務はサポートさせていただきなごらいたしますのでご安心ください。</p> <p>決算対応の為、5月頃、11月頃は特に忙しくなることもありますが、常に繁忙期ということはなく、メリハリを持って業務に携わることができます。</p> <p>当社は、会社の理念として様々な年齢を問わず中途採用をされており、若手一辺倒ではなく、どちらかというと、スキル・ご経験を有する即戦力層の採用が多いです。</p> <p>今回の配属予定となる本社は20代の社員は少なく、30代~50代の社員で占めており落ち着いた環境がございます。同社の管理部門の採用は基本中途採用のみで、新しく入られた方も馴染みやすい環境がございます。</p> <p>① 現預金・入出金管理 ② 仕訳伝票入力 ③ 経費精算 ④ 売掛金、買掛金の管理 ⑤ 請求書発行業務 ⑥ 支払処理業務 ⑦ 決算業務（月次・四半期・年次・監査法人対応補助） ⑧ 税務関連業務（税務手続き、税金計算等）など</p> <p>■当社について： ◇公平・公正な評価制度：「オープン経営」の元、評価基準は全社員に公開し、昇給・昇格のタイミングやインセンティブも把握することができます。また結果だけでなく、結果に至ったプロセスや所属部署のパフォーマンスに加え360度評価を取り入れています。</p> <p>◇風通しの良い社風：社内コミュニケーションが活発、チームとしての結束力や仲間意識の強く風通しの良い社風であることが特徴です。</p> <p>◇チャレンジできる環境：社内公募や独立支援制度、社内FA制度など自ら手を挙げてチャレンジできる環境、キャリア形成が可能な環境が整っています。実際に、以前ミャンマーへ100%出資の子会社を設立した際、新卒で入社して4年目の社員が社内公募に名乗りをあげました。現地責任者として赴任し、今ではミャンマー支店の役員として活躍中です。</p> <p>◇上場企業 ◇女性管理職登用実績あり</p> <p>■組織構成とキャリアパス： ご入社後は個人のスキルと経験に合わせて業務をお任せします。 現在、IFRSを導入し会社としての組織固めに力を入れており、IFRSの業務に携わったご経験がある方を募集しております。</p>
企業について(社風など)	受動喫煙対策 あり
勤務時間	勤務時間帯：8:30~17:30（所定労働時間8時間、休憩60分）
応募条件	<p>【必須条件】 年次決算の経験があり、子会社1社の決算をお任せできる知識と経験をお持ちの方</p> <p>【歓迎条件】 ・連結決算の経験がある方 ・IFRS(国際会計基準)での財務・経理職経験 ・上場企業での経理経験（目安3年以上）</p>
年収	日本・円 500万円 ~ 700万円
	<p>【年収】 500万~700万円</p>

給与に関する説明	<p>【月給内訳】 月給34.6万～39.4円 ※残業代は、別途支給 ※対象者へ禁煙手当（9,000～13,000円/月）支給 ※ご経験に合わせて、確定させていただきます</p> <p>■昇給：年4回 ■賞与：年2回 ・賞与は半期決算毎における税引前当期純利益の一定額割合を全社員の賞与原資とし、その原資に人事考課などを反映させ、支給します。 ※よって上記の年収は賞与を含まない金額です。</p> <p>■年収モデル ・入社2年目 約550万円 ・入社4年目 約600万円 ・入社6年目 約700万円</p>
休 日	<ul style="list-style-type: none"> ・完全週休2日（土日祝日） ・有給休暇（入社半年経過後10日～勤続年数に応じて最大20日） ・年末年始 ・GW休暇 ・有給慶弔 ・バースデー休暇 ・結婚記念休暇 <p>※バースデー休暇・結婚記念休暇はいずれか一つ ・コロナワクチン特別休暇</p>
契約期間	正社員雇用
最寄り駅	新宿駅から10分、西新宿から12分、都庁前から15分