

## 求人情報

企業コード:2270 ジョブコード:20231119-001-01-052

マネージャーレベル

ポジション名	【法務担当/大阪】◆ポジティブアクション◆残業月10時間程度
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)カネカ
掲載開始・更新	2024-05-07 / 2024-05-08
職種	法務/特許・知財 - 弁護士/弁理士/特許・知財 - 社内
業種	化学・石油メーカー
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	<p>カネカは幅広い分野で世の中に価値を提供し続けるため、グローバル展開及び事業領域の拡大を着実に進めています。その一環として、コーポレート分野の強化を図るため、法務担当職のキャリア募集を開始致します。</p> <p>【主な業務内容】■契約書全般（和文英文の割合：和文8：英文2）■広告宣伝物の法的相談、審査 ■庶務業務等、その他業務</p> <p>【役割】■業務について適宜上位職に報告・連絡・相談をして助言を得ながら事業上の要請を整理し、必要なアクションを自ら考え対応する。依頼部門の戦略的パートナーとなる気概を持って業務を遂行する ■必要に応じて下位職を指揮、育成する ■業務改善を常に意識し上位職に提言する</p>
企業について(社風など)	<p>化成品、機能性樹脂、発泡樹脂製品、食品、ライフサイエンス、エレクトロニクス、合成繊維等</p> <p>●従業員数(連結) 11,545名(単独) 3,447名 (2023年3月31日現在)</p> <p>従業員数 11545名</p>
応募条件	<p>【必須】■企業の法務部門での実務経験5年以上 ■大学法学部卒業 ■契約業務で英文契約書を扱うため、読み書きレベルの英語力</p> <p>【歓迎】事業会社（特にメーカー）での法務経験</p> <p>&lt;仕事のやりがい・魅力&gt;事業部門ごと、法律ごと等の担当制を採っていないため、多種多様な契約書・広告宣伝物を経験でき、幅広い分野で能力開発を行うことができます。また、自由闊達な風土を大切にしています。自身で悩み考えて作成した契約書が、依頼部門の行動・利益に繋がったときに達成感とやりがいを感じることができるポジションです。</p> <p>*女性活躍推進に関する当社の情報はフリーコメントを参照</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年収	日本・円 550万円 ~ 800万円
休日	年間休日 121日
契約期間	正社員