

## 求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【経験者・要英語】 アシスタントマネージャー (外資系旅行予約サイト) / 給与：最大RM15,000 / 勤務地：アラダマンサラ
この求人情報の取扱い会社	ManpowerGroup Malaysia
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-30 / 2024-05-02
職 種	カスタマーサービス - テレフォンオペレーター/アポインター カスタマーサービス - コールセンター管理/オペレータ管理/スーパーバイザー カスタマーサービス - カスタマーサービス/カスタマーサポート
業 種	
勤務地	アジア マレーシア Kuala Lumpur
仕事内容	<p>【採用企業様情報】</p> <p>アメリカに本社があり、世界9カ国43ヶ所に拠点を持ち、従業員数は4万人を超えている、マレーシアでも非常に有名な企業様です。マレーシアのアラダマンサラにあるオフィスは社員が楽しく働ける環境を整えており、アットホームな企業様です。社内は、多国籍な従業員が集まりとてもインターナショナルな環境での生活を体験でき、また会社での様々なイベントもありますので毎日楽しいこと間違いなし！</p> <p>オフィスは社員が楽しく働ける環境を整えており、20~30代を中心とするアットホームな企業様です。</p> <p>【仕事内容】</p> <p>旅行予約サイトのカスタマーサポートプロジェクトにおいて、チームメンバーのマネージメントを担当頂ける方を募集しております。</p> <p>ーチームメンバーのデイリーアクティビティ、パフォーマンスの管理 ートレーニングの実施 ー社内外のミーティングへの参加 ー予算管理 ーその他アサインされた業務など</p> <p>【給与・福利厚生】</p> <p>基本給：最大 RM 15,000 ※経験により考慮し決定します ※月額45万円～目安（1リンギ＝30円計算） ※マレーシアの物価は1/2～1/3程度です</p> <p>■勤務時間：9am - 6pm（マレーシア時間） ■休日：土日 ■有給休暇(12日) ※有給消化を推奨しており、残った有給は半分が翌年に繰り越せます！ ■病気休暇(14日) ■就労ビザ発行 ■会社、駅、周辺コンドミニアムを巡回する送迎バン ■不動産仲介業者の紹介 ■マレーシアまでの片道航空券の手配 ■空港ピックアップサービス ■現地の銀行口座の開設サポート ■労働許可（ワークパミット）取得 ■家族ビザ取得サポート ■健康保険、生命保険の加入 ■マレーシア到着後、社員寮利用可 ※2週間限定（無料）</p> <p>【マレーシア就職・転職サポートについて】</p> <p>Manpowergroupマレーシアでは日本人リクルーターによる、迅速で丁寧なフォローで、皆様のマレーシア就職・転職をお手伝いします！！</p> <p>■マレーシアの最新状況や求人情報のご案内 ■マレーシア渡航までの迅速で丁寧なサポート（マレーシアでの新生活スタートのアドバイス） ■ご希望に沿ったお仕事のご紹介、内定後の入社手続きに伴う書類準備のお手伝い ■英文履歴書添削、面接練習（日本語/英語）サポート</p> <p>◆マレーシア就職・転職のプロセス</p> <p>応募⇒日本人リクルーターによる面談⇒お仕事のご紹介⇒企業様への応募⇒オンライン面接⇒内定⇒渡航</p>
	マンパワーグループは世界80カ国・地域に3,000のオフィスを持ち、ワールドワイドに展開して

企業について(社風など)	<p>いる人材サービスのグローバルカンパニーです。</p> <p>Manpower Group Malaysiaではクアラルンプールをはじめ各都市にて日本語スピーカーの案件をご案内しております。</p> <p>マレーシア移住や転職に興味ございましたら是非ご連絡くださいませ。</p>
勤務時間	<p>■勤務時間：9am - 6pm（マレーシア時間）</p> <p>■休日：土日</p>
応募条件	<p>■最終学歴：高校卒業+5年以上の就業経験、専門・短大卒業+3年以上の就業経験、大卒：新卒可能（就労ビザ発給のため）</p> <p>■ビジネスレベルの英語力</p> <p>■BPOでの1年以上のチームリーダー経験、あるいは半年以上のアシスタントマネージャー経験</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	経験と能力に基づく