

求人情報

企業コード:c2020 ジョブコード:20231219-237-01-001

スタッフレベル

| | |
|--------------|---|
| ポジション名 | WEB面接可【営業(将来のマネージャー候補)/専門商社輸入部】完全週休二日制 |
| この求人情報の取扱い会社 | 株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent） |
| 企業名 | 東邦インターナショナル(株) |
| 掲載開始・更新 | 2024-05-01 / 2024-05-08 |
| 職 種 | 営業 - その他 |
| 業 種 | 商社・卸 |
| 勤務地 | アジア 日本 栃木県 |
| 仕事内容 | 海外(欧米等)からの消耗品?加工機等の機械や設備等の輸入業務をお任せ!既存営業がメインで、海外顧客とは基本メールでやり取りを実施。 《流れ》ヒアリング⇒見積作成⇒受注迄のフォロー⇒受注⇒納品 ※発注/見積り/納期管理等の社内業務はアシスタントさんのサポート有。 ※数年に1回海外出張ではサプライヤー工場見学/展示会への参加等を行います。 《エリア》東日本(千葉/埼玉/宮城/長野 等)《担当》顧客：20?30社/人、仕入れ先:10社/人 ◎アイテム別(消耗品・設備・測定器等)で担当分けをしています。 |
| 企業について(社風など) | 自動車やエレクトロニクス製品の重要部品用金属材料に加え、電気自動車やカーボンニュートラルに必要な特殊金属材料の輸出、精密工具・機械、測定装置の輸入 従業員数 38名 |
| 勤務時間 | 09:00～ 17:30 |
| 応募条件 | ※輸入関連の知識を身につけることができます！ 【必須】■営業経験 ■英語中級以上(TOEIC600点以上、英検2級以上) ■営業部の係長、主任などマネジメント経験 《英語に関して》英語を使用したビジネス経験や、海外留学をされていた方も歓迎いたします。基本的なやり取りはメールですが、昨今Webでのお打合せなど、海外の方と話す機会が増えております。 《入社後》□まずはオリエンテーションを1週間程度とOJT研修がございます。業務に慣れ次第2～3年で主任／課長などを目指して頂けます。 |
| 英語能力 | ビジネス会話 (TOEIC 735-860) |
| 日本語能力 | 流暢（日本語能力試験1級又はN1） |
| 年 収 | 日本・円 500万円 ～ 550万円 |
| 休 日 | 年間休日 120日 |
| 契約期間 | 正社員 |