

求人情報

企業コード:85116 ジョブコード:20230805-135-01-018

スタッフレベル

ポジション名	【人事総務】未経験歓迎/採用や社内のサポート/売上好調/年休125日
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	インターナショナル・トイレットリース(株)
掲載開始・更新	2024-05-10 / 2024-05-10
職 種	総務/人事 - 総務
業 種	化粧品メーカー
勤務地	アジア 日本 神奈川県
仕事内容	人事総務や社内環境の管理を通じて、社員の働きやすさをサポートしていただきます。 【具体的には】 ■採用業務のサポート 総務業務の補助（書類作成、データ管理など） ■実習生とのコミュニケーション管理 ■社用車の管理・点検・修理の手配 ■社内設備（トイレや蛍光灯）の点検・修理の手配 ■その他、人事総務に関連する業務のサポート
企業について(社風など)	■化粧品の製造販売 ■医薬部外品の製造販売 ■家庭用雑貨品の製造 従業員数 330名
勤務時間	08:30～ 17:30
応募条件	【必須】中国語でコミュニケーションが取れる方（簡単な会話でも可） 【歓迎】採用業務の経験・中小企業の総務として幅広い業務に対応してきた経験 【魅力】■大手化粧品メーカーが主な取引先で安定して案件を獲得/売り上げも好調です■年間休日125日/完全週休2日制/転勤・出張無し/夜勤勤務無し/■ISO9001及びISO22716の認証を取得しており、厳しい品質体制のもと安全な化粧품을製造しております。
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
中国語能力	日常会話
年 収	日本・円 350万円 ～ 450万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員