

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【東京】貿易事務 ※羽毛原料国内トップシェアの優良商社
この求人情報の取扱い会社	サクラインターナショナル株式会社 ARUKAS人材サービス事業部
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-19 / 2024-03-19
職 種	事務系 - 貿易事務
業 種	商社・卸
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>当社の貿易事務担当として業務をお任せします。非常に働きやすい環境の為、腰を据えて長く就業したい方にぴったりな企業です。</p> <p>■業務詳細：</p> <p>下記いずれかの業務をご経験に合わせてお任せします。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・羽毛原料の輸入・輸出・三国間取引における事務業務</li><li>・輸出入手続き、貿易書類の作成、入出荷管理、請求書の作成、入出金・買掛金管理など</li><li>・英語はメールでのやり取りをメインに書類作成など。</li></ul> <p>英語については、翻訳ツール等を用いて対応頂ければ問題ございません。また貿易事務業務の他に、契約の管理業務（進捗管理）なども発生します。</p> <p>■組織構成：</p> <p>当該ポジションは男性2名が在籍しています。</p> <p>■働き方：</p> <p>残業時間は平均20-30時間程度で、組織定着率も高く、長期的就業が可能となっています。産休育休制度もありますので、長く働きたい女性の方も働きやすい環境です。</p>
企業について(社風など)	<p>■当社の特徴：</p> <p>日本トップの羽毛原料の卸売企業となります。同社は2008年11月に台湾にある合隆羽毛により日本法人として設立され、羽毛原料の卸売及び羽毛ふとんの製品販売を行っています。また、同社のグループ会社では国内最大規模の設備を誇る製造工場にて、羽毛ふとんを製造しています。さらに、2014年からはグループ会社が寝具のレンタル事業を開始しました。また2020年からグループ会社がリネンサプライ事業を開始して、全国に8工場稼働し、工場別の損益管理も行っております。</p>
勤務時間	9:00～18:00 （所定労働時間：8時間0分） 休憩時間：60分 残業平均時間20～30時間程度
応募条件	<p>&lt;必須&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・貿易事務経験</li><li>・基本的なPCスキル（Excel、Word）</li><li>・英検2級レベル(日常会話レベル)</li></ul> <p>&lt;歓迎&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・中国語スキル</li></ul>
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 400万円 ～ 500万円
給与に関する説明	<p>&lt;月給&gt; 280,000円～350,000円 ※記載金額は選考を通じて上下する可能性があります。</p> <p>&lt;手当&gt; 通勤手当：実費支給（上限なし） 家族手当：扶養手当あり ※各種手当は規定に準じて支給</p> <p>&lt;昇給&gt; 年1回</p> <p>&lt;賞与&gt; 年2回</p>
休 日	週休2日制（土日祝） 夏季休暇、年末年始（12月29日～1月4日）、慶弔休暇

	年間有給休暇（入社半年後付与） 年間休日日数123日
契約期間	正社員登用 ※試用期間3ヶ月
最寄り駅	本社 住所：東京都千代田区富士見2-4-3 朝日観光ビル5F