

求人情報

企業コード:114 ジョブコード:20231019-257-01-263

マネージャーレベル

ポジション名	[23-0708]空調事業部門の知的財産に関する業務/年休124日/フレックス
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート (リクルートエージェント / Recruit Agent)
企業名	ダイキン工業(株)
掲載開始・更新	2024-05-13 / 2024-05-14
職種	法務/特許・知財 - 弁護士/弁理士/特許・知財 - 社内
業種	産業機器・重電・設備メーカー
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	<p>【担当業務】 ■空調事業部門で、以下担当いただき知的財産面から貢献いただくことがミッションです。</p> <p>■開発テーマの進捗に応じて技術部門に知的財産活動を働きかけ、他社けん制効果の高い知的財産権の取得・活用に結び付ける出願活動業務。</p> <p>■他社権利調査を実施し、他社権利の侵害リスクを未然に排除する他社特許クリアランス業務。知財のプロとして厳格に判断するだけでなく、担当する商品が他社特許に抵触することなく上市できるよう技術部門と連携し知財面からサポートしていただきます。</p>
企業について(社風など)	<p>■空調/冷凍機、化学、油機、特機、電子システムを展開。住宅やオフィス、工場や空港、病院、厨房を含む特殊空間への空調システム、空気清浄機向け高性能フィルタ、1,800種類以上のフッ素化合物等を手掛けています。</p> <p>従業員数 80369名</p>
応募条件	<p>【必須】 特許業務の経験（3年以上）、国内外知財関連法の知識、特許明細書の読解が可能なリーディングレベル（英語）</p> <p>【尚可】 メーカーにおける事業部での発明発掘、他社特許クリアランス業務の経験、弁理士、知的財産管理技能士2級以上、特許クレームの読解が可能なリーディングレベル（中国語）</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年収	日本・円 650万円 以上
休日	年間休日 124日
契約期間	正社員