

求人情報

企業コード:b8711 ジョブコード:20230902-049-01-043

スタッフレベル

ポジション名	【神奈川】人事・採用担当者/充実した福利厚生◎/資格取得支援制度あり◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	アメリカン エンジニアリング コーポレーション
掲載開始・更新	2024-05-13 / 2024-05-13
職 種	総務/人事 - 人事（その他）
業 種	プラント・建築・建設
勤務地	アジア 日本 神奈川県
仕事内容	<p>中途採用を中心に、国内外の人材獲得にまつわる採用業務をご担当いただきます。現場?バックオフィスまで全職種に関わる採用の主担当となり各部門マネージャーとの調整、応募者対応がメイン業務となります。</p> <p><仕事内容></p> <p>■採用計画の立案と実行 ■各種求人サイトへの求人広告の作成・更新</p> <p>■外部リクルーター対応 ■書類選考?面接調整</p> <p>■面接の実施(オンラインおよび対面) ■その他関連業務</p> <p>【変更の範囲】その他労働条件備考に記載</p>
企業について(社風など)	建築 / 空調システム / 防火システム / 電気 / 電話・LAN / 侵入監視システム等の、総合設計・施工 従業員数 1031名
勤務時間	08:00～ 17:00
応募条件	<p>【必須】■2年以上の人事採用部門、または人材紹介会社での経験■3年以上の社会人経験■日本語および英語(会話/読み書き)でビジネスレベル以上のコミュニケーションが取れること</p> <p>■WindowsOffice基本レベル(Outlook, Word, Excel, PPT, Adobe)</p> <p>■日本語力N1-N2、又は英語力TOEIC700点以上</p> <p>■主体的、前向きに行動できる方</p> <p>【歓迎】</p> <p>■グローバル・異文化環境での業務経験</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 350万円 ～ 450万円
休 日	年間休日 116日
契約期間	正社員