

求人情報

企業コード:88925 ジョブコード:20230602-113-01-019

スタッフレベル

ポジション名	[福岡(遠賀郡)/貿易事務]ホテルアメニティ製品・原料の仕入れ/年間休日124日◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)マイン
掲載開始・更新	2024-05-03 / 2024-05-08
職 種	事務系 - 物流/資材/購買
業 種	食品メーカー
勤務地	アジア 日本 福岡県
仕事内容	商品や原料の輸入業務をお任せします。仕入先は中国や東南アジアがメインで、英語(または中国語)での商談や電話メール対応が発生します。 ≪具体的な業務の例≫ ◇既存仕入先への発注や、納期の確認、価格交渉等の折衝業務 ◇新規仕入れ先の開拓 ◇通関業務（通関業者とのやり取り） など ※規定の発注時期やロットは決まっており、そのオペレーションが中心となります。その他、新規取引先の発掘や、品質や効率のよい仕入先の検討などの業務にも積極的に取り組んでいただける方を募集いたします。年に0~2回程度の海外出張(仕入先の現地確認など)が生じる可能性があります。
企業について(社風など)	■レジャー事業の関連商品における企画/製造、ホテルや温浴施設の備品製造/卸売業務を手掛けています。 従業員数 53名
勤務時間	08:30～ 17:30
応募条件	【いずれも必須】 ■貿易事務の実務経験をお持ちの方(目安：3年以上) ■ビジネスレベルの英語スキルをお持ちの方 ■本社(福岡県遠賀郡)に通勤可能な方※基本的にマイカー通勤が必要で、高速代の支給は不可です。 ≪働く魅力≫◇全国規模の大手ホテルや温浴施設と取引があり、貿易や仕入れの業務を通して大きなパクトのある成果を残せます。少人数の組織のため裁量を持って業務に取り組んでいただけます。◇完全週休2日、年間休日124日、残業もほぼなく、プライベートとの両立も十分可能です。◇転勤なし、愛着のある土地で腰を据えて長く働いていただけます。◇財務健全で安定性あり◎
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 350万円 ～ 500万円
休 日	年間休日 124日
契約期間	正社員