

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【東京】 ヘルプデスク 東証プライム&福利厚生充実
この求人情報の取扱い会社	株式会社ワークポート
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-16 / 2024-05-16
職 種	IT関連（その他） - IT ヘルプデスク
業 種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>【職務概要】</p> <p>当社グループにおける「社内情報システム部門」です。 社内ITに関わるソフトウェア・ハードウェアすべてに責任を持つ部門です。 グループ全社で使用している「Google, Slack, GitHub」などツール提供のほか、 会計・人事などコーポレート領域のシステム運用保守、 及び業務改善も実施しています。 また、社内システムのインフラ運用やPC／モニターの一括管理、 ヘルプデスク業務を実施しています。</p> <p>「ITをもって、事業と経営に対して、本質的な価値を届けること」を ミッションとし、社内全体のIT全般の戦略立案や企画、 システム構築や運用、ユーザーサポートを担っています。</p> <p>【職務詳細】</p> <ul style="list-style-type: none">・社員が使うPCのセットアップ（稼働中の台数約5000台）・申請部門、人事など社内関連部門との調整・PCメーカー、リース会社との調整・ライフサイクルマネジメント(調達～廃棄)・KPIマネジメント <p>※3人程度のチームでリーダーとして稼働いただくことを想定</p>
企業について(社風など)	屋内禁煙
勤務時間	フレックスタイム制（コアタイムなし）
応募条件	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">・PCキッティング経験（500台以上の規模感）・業務の自動化、改善の経験・WindowsもしくはMacOSの知識 <p>【尚可】</p> <ul style="list-style-type: none">・IntuneまたはJamfの構築、運用管理経験・Kintoneアプリの作成、運用経験・PMまたはリーダーの経験
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年 収	日本・円 400万円 ～ 650万円
給与に関する説明	全社経営会議、社長賞、英語学習支援制度、English Communication Test、勉強会開催支援制度、部活動支援制度、Global Night、育児休業、ベビーケア休暇、育休復職サポート手当、介護休業、介護休暇、積立休暇制度、キャリア選択制度、リモートワーク制度有り
休 日	土日、国民の祝日、年末年始、慶弔休暇、生理休暇、育児休暇、有給休暇(初年度最大12日、2年目以降15日～20日)など
契約期間	正社員