

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【英語/一部在宅】最大手車メーカー×採用事務@三越前★2000円☆
この求人情報の取扱い会社	パーソルテンプスタッフ株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-18 / 2024-04-18
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 総務/人事 - 人事(採用)
業 種	通信・情報サービス関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	◆業務内容◆ ＼求★採用経験者／経験・スキルを活かして英語使用の採用業務♪ ●採用サポート ●面接日程調整（日・英メールがメインです） ●会議インビテーション送付 ●候補者出迎え・案内 ●入社者情報の管理 ●採用関連の経費処理  ◆魅力ポイント◆ ・英語力を活かしたいあなたに♪外国籍の方の対応含む採用のポジション◎ おしゃれなカフェテリア有☆ランチが楽しみです♪ 英語が飛び交うグローバル環境◎エントリーはおはやめに！！
企業について(社風など)	【社風／オフィスの雰囲気】 チームワークがよい 自由な社風 お休みが取りやすい 世の中の役に立つ実感がある 動きがある仕事  【受動喫煙防止のための措置】 ・禁煙（敷地内/屋内）
勤務時間	9:00～18:00 休憩60分 【実働】 8時間00分 【残業】 20～30時間/月 【曜日】 月～金 週5日
応募条件	【必須条件】 ●人事採用は未経験OK♪ ●英語力を活かしてグローバルな人事採用に携わろう♪  Excel：ピボットテーブル / IF関数 / VLOOKUP関数  ※日本語能力試験（JLPT）N1お持ちの方もしくは同等のレベルの方
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
時 給	日本・円 2000円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	社会保険完備 交通費全給
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇
契約期間	派遣社員 ※長期雇用あり【選考の流れ】①選考後、派遣会社から連絡致します ↓②派遣会社へ登録（履歴書・職歴書の提出、web面談） ↓③職場見学 ↓④決定した場合は、派遣社員として就業開始
最寄り駅	東京メトロ銀座線 三越前 徒歩 2分 ＪＲ総武本線 新日本橋 徒歩 2分

