

求人情報

企業コード:13174 ジョブコード:20231207-194-01-005

マネージャーレベル

ポジション名	【管理部（経理/総務）/課長ポジション】◎航空宇宙機器専門商社◎安定企業
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	日本エアークラフトサプライ(株)
掲載開始・更新	2024-05-07 / 2024-05-07
職 種	財務/会計 - その他
業 種	商社・卸
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	■欧米から防衛・航空宇宙機器部品を輸入し、防衛省や国内大手メーカーへ販売している当社にて、課長ポジションとして総務・経理業務を中心としたバックオフィス業務をお任せ致します。 【具体的には】 ■経理業務：経理全般(決算を含む)・海外送金・会計士との折衝 ■総務業務：給与・社保関係 及び 総務全般 ※実務担当者（総務・経理各1名）と共に2名のマネージメントをして頂くポジションです。
企業について(社風など)	防衛、航空、宇宙、海洋、医療、車両、通信に関する 機械器具、部品の国内販売、輸出入及び製造・修理 従業員数 64名
勤務時間	09:00～ 17:15
応募条件	【必須】■経理業務のご経験 ■リーダーやマネジメントのご経験 【働く環境】月残業0-20h程/水曜日はノー残業デー/管理職も定時退社を推進しています/転勤無のポジションのため、長期的な勤務が可能です。 【長期的なキャリアが描けます】 扱う製品が専門的で、防衛省や三菱重工業など大型顧客と深く長くお付き合いしている当社は、競合が少なく安定した経営を続けています。 また、将来的には部門長を目指していただくことも可能なので、長期的にキャリアアップをしていくことが可能です。
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 600万円 ～ 700万円
休 日	年間休日 126日
契約期間	正社員