

求人情報

企業コード:87129 ジョブコード:20230711-010-01-013

マネージャーレベル

| | |
|--------------|---|
| ポジション名 | 【HG】【コーポレート本部】経理オープンポジション |
| この求人情報の取扱い会社 | 株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent） |
| 企業名 | (株)ジーニー |
| 掲載開始・更新 | 2024-05-07 / 2024-05-08 |
| 職 種 | 財務/会計 - その他 |
| 業 種 | マスコミ・広告・出版・印刷・放送 |
| 勤務地 | アジア 日本 東京都 |
| 仕事内容 | 事業領域/事業規模の拡大を支える経理財務部門の組織体制を強化します。 【具体的な業務例】※ご経験やご希望に合わせて検討いたします※ ■IFRSに基づく月次決算、四半期決算、年度決算及び税務対応（会計システム及びスプレッドシートの活用必須） ■監査法人対応 ■新基準対応 ■M&A関連の会計処理の整理、財務DD、PMI |
| 企業について(社風など) | ■広告プラットフォーム事業 ■マーケティングSaaS事業 ■海外事業 従業員数 566名 |
| 勤務時間 | 10:00～ 19:00 |
| 応募条件 | ・ 事業会社（上場子会社）連結・年次決算を経験者 ・ 非上場企業でIPO目指していた方 ・ 監査法人での就業経験（5年以上） またはアドバイザーファームでの就業経験（5年以上） ・ ERP等の会計システムの導入又は利用経験（NetSuiteだと尚良い） ・ 公認会計士レベルの会計知識 【歓迎】 ・ 公認会計士資格・プロジェクトマネジメント経験 ・ 英語力 |
| 日本語能力 | 流暢（日本語能力試験1級又はN1） |
| 年 収 | 日本・円 800万円 ～ 1200万円 |
| 休 日 | 年間休日 120日 |
| 契約期間 | 正社員 |