

求人情報

企業コード:f6762 ジョブコード:20231204-010-01-001

スタッフレベル

ポジション名	★面接1回！【EC事務】未経験OK/高級腕時計のバイヤー/残業ほぼ無し
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)a o n o h a p p a
掲載開始・更新	2024-05-01 / 2024-05-08
職 種	IT関連（オープン・WEB系） - フロントエンドエンジニア
業 種	インターネット・プロバイダー関連
勤務地	アジア 日本 愛知県
仕事内容	<p>中古腕時計をECサイトにて国内外のお客様に販売している当社にて、販売事務スタッフとしてECサイトの取引管理、入金金管理、商品管理、お客様の電話対応等の事務作業をお任せいたします。</p> <p>《業務詳細》</p> <p>■商品撮影・編集   ■商品メンテナンス</p> <p>■ECサイトの商品登録管理</p> <p>■商品の状態や金額等テンプレートに入力</p> <p>■電話やメールの簡単な受付・お問い合わせ等事務対応</p> <p>■入出荷管理のExcel入力   ■発送業務：連絡メール・伝票の作成、梱包</p>
企業について(社風など)	<p>中古腕時計をECサイトに掲載し国内外のお客様に販売</p> <p>従業員数 15名</p>
勤務時間	09:30～ 18:30
応募条件	<p>【いずれか必須】</p> <p>■MOS資格をお持ちの方</p> <p>■基本的なPCスキルをお持ちで英語中級程度の方</p> <p>【歓迎】</p> <p>■時計が好きの方</p> <p>■コミュニケーション能力を活かして働きたい方</p> <p>■高額商品を取り扱う責任を感じながら真剣に業務にあたれる方</p> <p>■WEB検索が得意な方</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 250万円 ～ 300万円
休 日	年間休日 110日
契約期間	正社員