

求人情報

企業コード:78382 ジョブコード:20230908-096-01-008

マネージャーレベル

ポジション名	【人事労務担当】◎給与/社保経験のある方/土日祝休み/福利厚生◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	いちご(株)
掲載開始・更新	2024-05-10 / 2024-05-10
職種	総務/人事 - 人事（その他）
業種	住宅・不動産・施設関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	労務担当としてチームメンバーと共にグループ全体（出向者含む約200名超）の給与計算、社会保険手続き、福利厚生手続き全般を担当頂きます。【給与・労務関連業務】■勤怠管理（管理ツールの設定変更なども含む） ■給与計算関連対応（委託先との調整、データチェック）■社会保険関連対応（外部委託との調整、本人対応）■人件費請求書作成、支払対応等■各種証明書作成【安全衛生関連業務】■定期健康診断や産業医面談日程調整■衛生委員会の運営■ストレスチェック【その他】■その他人事関連業務全般（人材データ管理及び分析、各種委員会や総会対応等を含む）■採用（新卒・中途）関連業務■教育研修の企画及び運営
企業について(社風など)	■当社グループは、「日本を世界一豊かに。その未来へ心を尽す一期一会の「いちご」という理念の実現を最大の目標とし、アセットマネジメント事業、不動産心築事業、クリーンエネルギー事業を展開する上場会社です。 従業員数 462名
勤務時間	09:30～18:15
応募条件	【必須】 ■給与計算、社会保険手続きの実務経験のある方（3年以上） ■会社法知識、基礎的な会計知識 【歓迎】■採用業務の実務経験（3年以上） ■社会保険労務士資格保有者 ■IT関連の知識を保有する方 ■宅地建物取引士資格保有者 【求める人物像】■当社理念及び行動指針に共感し、業務に全力で取り組んでいただける方■ベンチャースピリットを持って結果を追求できる方
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年収	日本・円 550万円～700万円
休日	年間休日 123日
契約期間	正社員