

求人情報

シニアレベル

ポジション名	必見！【湾岸エリアシティホテル・フロントスタッフ】東京湾・レインボーブリッジ・東京タワー一望!!@東京・竹芝
この求人情報の取扱い会社	株式会社オータパブリケーションズ
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-13 / 2024-05-13
職 種	ホテル/レジャー/外食系/旅行 - ホテル関連職 ホテル/レジャー/外食系/旅行 - リザーベーション/予約関連 ホテル/レジャー/外食系/旅行 - コンシェルジュ
業 種	旅行・ホテル・レジャー・外食
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">・お客様の荷物のお預かり・チェックイン、チェックアウト・宿泊サイトなどからの問い合わせや予約対応。・客室の安全点検・宿泊者・来館者のお客様対応・周辺の観光案内など <p>その他付随業務をお願いいたします。</p> <p>《キャリアパス》</p> <p>多彩なキャリアパスをご用意しております。</p> <p>他の店舗、他ブランドホテルへの異動や、経験を活かして職種変更など志向を考慮したキャリアをサポートいたします。</p> <p>東京都共済組合の所有しているホテルということもあり、通常のシティホテルより幅広い客層のお客様にお越しいただけることも特徴の一つです。</p> <p>また、当ホテルの母体は貸し会議室業界のリーディングカンパニーということもあり、ビジネスライクなお客様も大勢いらっしゃいます。</p> <p>他のシティホテルでは出会えない様々なお客様と接し、当ホテルで新しいキャリアを積んでスキルアップしてみませんか？</p> <p>～将来のビジョン～</p> <p>★リーダー・マネージャー、そして支配人として活躍いただくこともできます。</p>
企業について(社風など)	<p>【事業展開】</p> <ol style="list-style-type: none">1. フレキシブルスペース(貸会議室・レンタルオフィス・コワーキングスペース)運営事業2. ホテル&リゾート事業3. 飲料・ケータリング事業4. イベント空間プロデュース事業5. コールセンター・BPO事業 <p>【社風 / オフィスの雰囲気】</p> <p>積極的な業務絵の取組を支援いたします！</p> <p>【受動喫煙防止措置】</p> <p>館内禁煙</p>
勤務時間	<p>《勤務時間》</p> <p>1ヶ月単位の変形労働時間制（平均172時間）</p> <p>シフト制</p> <p>※夜勤あり</p> <p>＜シフト例＞</p> <p>●日勤（実働8時間・休憩あり）</p> <p>①8：00～17：00</p> <p>②10：00～19：00</p> <p>③11：00～21：00</p> <p>④12：00～21：00</p> <p>⑤13：45～22：45</p> <p>●夜勤（実働8時間・休憩あり）</p> <p>①17：00～11：00（実働16時間 翌日は明番で出勤なし）</p> <p>②21：00～8：00（実働8時間）</p>
応募条件	<p>【必須条件】</p> <p>PC基本操作</p> <p>〈外国籍の方〉</p> <p>日本のホテルでフロント経験(※)をお持ちで、技術・国際業務・人文知識の在留資格がある方。</p> <p>もしくは永住等の在留資格をお持ちの方。</p> <p>ホテルシステムで顧客管理を行っている宿泊施設での経験。</p> <p>流暢な接客用語が話せる方</p> <p>【歓迎する条件】</p> <p>接客経験（業種問わず）</p> <p>マネジメント経験</p> <p>業務マニュアル完備・OJT制度あり。</p> <p>一定期間研修で丁寧に指導しますので、未経験でもご安心ください。</p>

	<<求める人物像>> ◆「おもてなしの心」を大事にした接客ができる方 ⇒わたし達の仕事のキホンです！ ◆自分で考えて、業務を進められる方 ⇒お客様のことを一番に考えて業務を進めてください！
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 350万円 ～ 500万円
給与に関する説明	《給与》 月給240,000円～350,000円 エリア給15,000円を含む 月給は下記手当を含んだ給与設定です。超過分は別途支給いたします。 ・25～30時間分の時間外手当 36,232円～50,350円 ・15～20時間分の深夜労働手当 4,348円～6,714円 《給与改定・賞与》 ■人事評価:年2回 ■賞与:年2回(※業績に応じる) 《待遇・福利厚生・社内制度》 <手当> 通勤手当: 月上限4万円まで 転居手当 / 単身赴任手当 / 緊急時対応手当 / 出張手当 <社員割引> 当社運営宿泊施設やレストラン等の利用割引 <住宅> 借り上げ社宅の提供 / 賃貸仲介手数料割引 <生活支援・自己啓発> 資格取得支援/受験料補助 / スーツ購入割引 / ブライダル割引 / 英会話割引プラン <健康・医療> 健康診断 / ストレスチェック / インフルエンザ予防接種の補助 <財産形成> 財形貯蓄制度 / 持株会制度 <子育て支援> 産前産後休暇 / 育児休業制度 / 育児短時間勤務制度 / 母性健康管理のための休暇 <慶弔見舞金> 結婚祝い金 / 従業員・配偶者の出産祝い金 <社会保険> 雇用保険 / 健康保険 / 介護保険 / 労災保険 / 厚生年金保険
休 日	《休日休暇》 年間 112日以上 (月9日休み/2月のみ8日) ※最大月4日の希望休暇が取得できます。 季節休暇 (最大5日付与) 有給休暇(入社半年経過後10日間付与) 慶弔休暇 / 産前産後休暇 / 育児休暇 / 介護休暇 / 看護休暇 / 生理休暇 / 結婚休暇
契約期間	正社員雇用 ※試用期間3ヵ月 転勤: 当面無 (将来的に転勤の可能性有) 定年制: 60歳
最寄り駅	《勤務地・アクセス》 ベイサイドホテルアジュール竹芝 〒105-0022 東京都港区海岸1-11-2 ※東京臨海新交通ゆりかもめ「竹芝駅」徒歩1分 ※JR山手線・京浜東北線「浜松町駅」北口 徒歩7分 ※東京モノレール「浜松町駅」徒歩7分 ※都営浅草線大江戸線「大門(東京都)駅」 B1出口 徒歩8分