

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【法務アシスタント／ゲーム業界】英語必須／ディズニー公式のアバターアプリを手掛ける！
この求人情報の取扱い会社	インバウンドテクノロジー株式会社/INBOUND TECHNOLOGY,INC
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-29 / 2024-05-06
職 種	総務/人事・総務 法務/特許・知財・リーガルサポート 法務/特許・知財・法務（ドキュメンテーション）
業 種	ゲーム関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	◆数々のスマホゲームを手掛けています！ ◆ディズニー初の公式アバターアプリを制作！ 【応募職種】 NY本社との法務のやり取りをするアシスタントを募集します！ 【仕事内容】 ・秘密保持契約、業務委託契約などの文書チェック ・派遣契約書の管理・就業規則の整備 ・定期的な行政への報告書作成 ・社内監査のサポート ・上記業務のアシスタント全般
企業について(社風など)	◎言語を活かせる！ ◎多数の外国籍の方が活躍しています！
勤務時間	フレックスタイム制度を導入しております。 ・適用時間：7:00～20:00 ・コアタイム：11:00～16:00
応募条件	・日本語と英語でのバックオフィス業務経験 ・ビジネスレベルの英語力と日本語力
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年 収	日本・円 400万円 ～ 550万円
給与に関する説明	社会保険完備 交通費全給
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇 慶弔休暇
契約期間	正社員
最寄り駅	若林駅