

求人情報

マネージャーレベル

ポジション名	【創業30年 ドイツ企業】★Junior Director(Sales)★営業・会員サポート&セミナー講演
企業名	株式会社PM-Japan
掲載開始・更新	2024-05-01 / 2024-05-01
職 種	営業 - 個人営業 営業 - インサイドセールス 営業 - カスタマーサクセス/クライアントサクセス
業 種	食品メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	主な業務内容は以下の通り ■会員のビジネスサポート ■会員の販売や活動状況の分析、及びフィードバック、アドバイス ■会員へのトレーニング全般 ■会員向けの講演会・セミナーでのスピーカー ■ドイツ本社との定期ミーティング ■チームマネジメント ■海外出張あり ※セミナーで使用する資料の作成なども担っていただきます。 <組織体制> 営業3名、マーケティング5名=8名在籍
企業について(社風など)	★アピールポイント ・世界のダイレクトセリング企業TOP100社にランクイン（最高ランク8位） ・創業30年、グループの年商30億ドル以上のグローバルカンパニー
勤務時間	9:00～18:00(休憩1時間) ★当社代表の方針で、その日の業務が完了していれば17:30上りも可能。 尚、給与に関しては定時の9:00～18:00で算出。 ◆残業月平均20時間程度
応募条件	<必須スキル required skills> ・日本語ネイティブ、英語ビジネスレベル以上 ・営業経験3年以上 ・Word, Excel中級～上級程度 <活かせる経験・スキル considerable skills> 下記のような経験・知識・スキルがあると業務で一層の活躍ができます。 ・これまでの業務の中でセミナーや講演会などにおけるスピーチ経験がある方 ・中国語が話せる方は尚可
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 600万円 ～ 750万円
給与に関する説明	<年収 Salary> 600万円～ ※経験・能力などを考慮します。 ※試用期間6か月あり（期間中は契約社員となりますが、給与に差異はありません）。 ※月給は月20時間の定額残業代を含みます。 <手当/福利厚生 Benefits and Allowances> 昇給年1回（業績による） 交通費月1万5000円まで（左記を超える場合は応相談） 各種社会保険完備 時間外手当（定額残業代相当時間数を超える場合） 社員旅行（年1回）※自由参加 昼食弁当代補助 フィットネスクラブ/スポーツジム会費補助
	<休日休暇 Holidays> 年間休日120日以上

休 日	完全週休2日制（土・日） 祝日 年末年始休暇・夏季休暇（合わせて年5日程度付与） 有給休暇 慶弔休暇 代休制度 産前産後休暇・育児休暇
契約期間	正社員 ※試用期間6か月あり(期間中は契約社員となりますが、給与に差異はありません)。
最寄り駅	東京都中央区日本橋茅場町3-1-11 日本橋ピアザビル 2F ・東京メトロ日比谷線・東西線「茅場町駅」2番出口より徒歩3分 ・JR京葉線・東京メトロ日比谷線「八丁堀駅」日比谷線側A5出口より徒歩5分 ・都営浅草線・東京メトロ東西線・銀座線「日本橋駅」D1出口より徒歩7分