

## 求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【法務／SaaS企業】英語を活かせる／フレックス／家計簿アプリ運営
この求人情報の取扱い会社	インバウンドテクノロジー株式会社/INBOUND TECHNOLOGY,INC
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-29 / 2024-05-06
職 種	法務/特許・知財 - 法務（コンプライアンス） 法務/特許・知財 - 法務（契約マネジメント） 法務/特許・知財 - 法務（ドキュメンテーション）
業 種	その他IT関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	◆日本におけるFinTechスタートアップの先駆者！ ◆国内最大級の個人向け自動家計簿・資産管理サービスを提供しています！  法令を遵守するだけではなく、どうすればリスクを抑えながら事業成長できるか、攻めと守り双方の視点を持って、経営・事業部門の判断を後押しする役割を担っていただける方を募集しています。  【主な業務内容】 ・契約書・利用規約・約款等の作成やレビュー ・新規事業・新規ビジネススキームのための法的調査、助言、関連書類の作成 ・各種法務に関する相談や質問への対応 ・法令改正対応その他法務・コンプライアンス業務
企業について(社風など)	◎2024年に社内公用語を英語にする計画あり！ ◎グローバルな環境で勤務できます！
勤務時間	フレックス勤務 コアタイム：10時00分～15時00分、9時30分～14時30分
応募条件	<求めるスキル・経験> ・チームで業務を遂行してきたご経験 ・企業法務の実務経験3年以上（法律事務所、事業会社問わず）  <あると望ましいスキル・経験> ・英語（英文契約レビュー程度） ・金融 or IT分野での業務経験 ・弁護士資格 ・IT企業でのインハウスの法務実務経験 ・マネジメント、リーダー経験
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年 収	日本・円 400万円 ～ 650万円
給与に関する説明	社会保険完備 ■土曜日・日曜日・国民の祝日 ■年次有給休暇 ■夏季休暇（3日） ■冬季休暇（2日） ■年末年始休暇（12月31日～1月3日）
休 日	■土曜日・日曜日・国民の祝日 ■年次有給休暇 ■夏季休暇（3日） ■冬季休暇（2日） ■年末年始休暇（12月31日～1月3日）
契約期間	正社員
最寄り駅	田町駅

