

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【経理／IT業界】社内公用語が英語／9割が多国籍／訪日外国人向けのプラットフォーム
この求人情報の取扱い会社	インバウンドテクノロジー株式会社/INBOUND TECHNOLOGY,INC
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-29 / 2024-05-13
職 種	財務/会計 - 経理 財務/会計 - 会計/財務 財務/会計 - 税務
業 種	その他IT関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p><事業内容></p> <p>日本国内の特別なグルメ体験、グルメツアー、料理教室、レストラン予約を取り扱う、訪日旅行者向けのグルメプラットフォームです。</p> <p>現在は英語圏を中心とした旅行者を対象としており、欧米豪からの中間富裕層の利用が増加しています。当プラットフォームでは「旅前」での情報収集ができるメディア、「旅中」での食体験やレストラン予約、「旅後」での食品のEコマースを提供し、日本の観光立国の実現に向けて支援をしています。</p> <p>財務、経理、法務、労務、総務を統括するバックオフィス。今後、ガバナンスや規定作りをはじめてIPOの準備を始めていくうえで必要となるプロジェクトマネージャーを募集します。</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">- IPOにむけた体制強化- 自社サービスのサクセスケースの仕組み化、自動化- 月次/四半期/年次の決算業務- 経理業務全般(予算管理、債権債務管理等)- 会社法、税務申告に関する業務- 監査対応- 一部、総務労務業務
企業について(社風など)	◎公用語が英語 ◎グローバルな環境
勤務時間	フレックス勤務（コアタイムなし）
応募条件	<p>【必須スキル】</p> <ul style="list-style-type: none">- 決算業務のご経験 <p>【歓迎スキル】</p> <ul style="list-style-type: none">- スタートアップ、ベンチャーでの経理実務経験3年以上- WEBサービスやツールを活用して業務の効率化や自動化を推進されたご経験- N-3期～上場までをリードされたご経験- 労務や総務等の経理以外のバックオフィス業務のご経験
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年 収	日本・円 500万円 ～ 800万円
給与に関する説明	<ul style="list-style-type: none">・昇給あり・賞与年2回（事業部利益の3%を還元）・各種社会保険完備・通勤交通費全額支給
休 日	<ul style="list-style-type: none">・完全週休2日制（土日）・祝日・夏季休暇・年末年始休暇・有給休暇・バースデー休暇 《年間休日120日》
契約期間	正社員
最寄り駅	西武新宿駅

