

## 求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【経理/IT業界】社内公用語が英語/9割が多国籍/訪日外国人向けのプラットフォーム
この求人情報の取扱い会社	インバウンドテクノロジー株式会社/INBOUND TECHNOLOGY,INC
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-29 / 2024-05-13
職種	財務/会計 - 経理 財務/会計 - 会計/財務 財務/会計 - 税務
業種	その他IT関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>&lt;事業内容&gt; 日本国内の特別なグルメ体験、グルメツアー、料理教室、レストラン予約を取り扱う、訪日旅行者向けのグルメプラットフォームです。</p> <p>現在は英語圏を中心とした旅行者を対象としており、欧米豪からの中間富裕層の利用が増加しています。当プラットフォームでは「旅前」での情報収集ができるメディア、「旅中」での食体験やレストラン予約、「旅後」での食品のEコマースを提供し、日本の観光立国の実現に向けて支援をしています。</p> <p>財務、経理、法務、労務、総務を統括するバックオフィス。今後、ガバナンスや規定作りをはじめIPOの準備を始めていくうえで必要となるプロジェクトマネージャーを募集します。</p> <p>【業務内容】 - IPOにむけた体制強化 - 自社サービスのサクセスケースの仕組み化、自動化 - 月次/四半期/年次の決算業務 - 経理業務全般(予算管理、債権債務管理等) - 会社法、税務申告に関する業務 - 監査対応 - 一部、総務労務業務</p>
企業について(社風など)	◎公用語が英語 ◎グローバルな環境
勤務時間	フレックス勤務(コアタイムなし)
応募条件	<p>【必須スキル】 - 決算業務のご経験</p> <p>【歓迎スキル】 - スタートアップ、ベンチャーでの経理実務経験3年以上 - WEBサービスやツールを活用して業務の効率化や自動化を推進されたご経験 - N-3期~上場までをリードされたご経験 - 労務や総務等の経理以外のバックオフィス業務のご経験</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年収	日本・円 500万円 ~ 800万円
給与に関する説明	<ul style="list-style-type: none"><li>・昇給あり</li><li>・賞与年2回(事業部利益の3%を還元)</li><li>・各種社会保険完備</li><li>・通勤交通費全額支給</li></ul>
休日	<ul style="list-style-type: none"><li>・完全週休2日制(土日)</li><li>・祝日</li><li>・夏季休暇</li><li>・年末年始休暇</li><li>・有給休暇</li><li>・バースデー休暇</li></ul> 《年間休日120日》
契約期間	正社員
最寄り駅	西武新宿駅

