

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	時短OK！人材の労務管理
この求人情報の取扱い会社	株式会社総合キャリアオプショナル
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-09
職 種	総務/人事 - 人事労務(給与/福利厚生) 事務系 - データ入力 事務系 - その他
業 種	化粧品メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	【時短OK！人材の労務管理】 人材の労務に関する業務全般を行います。 労務管理全般（年末調整、予防接種、社会保険、入退社関連、勤怠管理など）
企業について(社風など)	時短勤務もOK！労務管理の経験が活かせる！ 労務の知識とスキルが身につきます。 労務管理や給与計算の経験のある方が活躍しています。 ★服装は、オフィスカジュアルOK！
勤務時間	【日勤】 10：00～19：00（実働8時間） ※勤務は週5日 ※週4日勤務や10：00～16：00の時短勤務も相談可！ ※残業は月5時間程度あり
応募条件	技術・人文知識・国際業務 労務 ・労働衛生管理等の実務経験（1年以上） ・給与計算の実務経験（1年以上） ・日本語がビジネスレベル ・日本語で読み書きができること ・日本語でビジネス敬語が使えること ※技術・人文知識・国際業務など、該当の業務に関して対応可能な方 ※日本で勤務可能な方
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
時 給	日本・円 1750円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	【時給】1,750円／交通費なし 【月収例】290,938円 ※月収例は、残業月5時間で算出しています。（残業代10,938円が含まれています） ※所得税や市民税などにより、給与額と手取り額に相違があります。 【福利厚生】 社会保険・雇用保険・労災保険完備 年次有給休暇
休 日	土日休み（週休2日～3日）
最寄り駅	JR山手線 渋谷駅から 徒歩4分 ※交通費の支給はございません。