

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【マネージャー候補】留学カウンセラー／プランの提案からアフターフォロー
この求人情報の取扱い会社	サクラインターナショナル株式会社 ARUKAS人材サービス事業部
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-29 / 2024-03-29
職 種	営業 - 個人営業 営業 - 法人営業 教育/トレーニング/語学系 - その他
業 種	教育・学校
勤務地	アジア 日本 北海道
仕事内容	<p>◆仕事の流れ◆</p> <p>▼問い合わせいただいたお客様へアプローチ 自社HPや資料請求サイト、SNSを通して資料請求された方に電話でコミュニケーションを取ります。 希望をヒアリングし、アポイントを取りましょう。</p> <p>▼カウンセリング、プラン提案 来社またはWEBで面談したうえで最適なプランを提案します。時間は1件あたり1～2時間程度です。</p> <p>▼契約・フォロー 契約成立後は、スチューデントサポートチームや現地EFスタッフと連携し、出発準備から帰国までお客様をフォローします。</p> <p>★教育研修制度 最初の1～2週間程度を使ってトレーニングを実施。基礎から学ぶことが可能です！営業活動スタート後もOJT形式で業務を身につけていきます。自分のスタイルで業務を進めていただけるよう、マニュアルを設けていません。</p> <p>★キャリアチェンジ可能 海外研修や視察があるほか、他の職種へのチャレンジや海外の拠点に配属となるチャンスもあります。</p>
企業について(社風など)	<p>◆当社について◆</p> <p>創立50年以上、言語習得をはじめ、教育旅行や文化交流、学位取得等様々なプログラムを通じ、あらゆる人が夢をチャンスに変えていくお手伝いをしています。窓口として、留学手続きから現地到着後のフォロー、さらに帰国後もサポートできる点が強みです。</p>
勤務時間	9:30～20:00（シフト制／実働7.5時間／休憩1時間）
応募条件	<p>【MUST】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・短大卒以上</li><li>・何らかの営業または販売経験を1年以上お持ちの方（商材・業界不問）</li><li>・日常会話レベル以上の英語力を備えている方</li><li>・スピード感のある組織に馴染める順応力・チャレンジ精神のある方</li><li>・営業として数値目標を達成するために仕事を楽しめる方</li></ul> <p>【WANT】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・数字にこだわり、結果にコミットできる方</li><li>・自ら進んで調べることができる好奇心旺盛な方</li><li>・周囲を巻き込み、切磋琢磨できる方</li><li>・チャレンジ精神のある方</li><li>・自ら目標を設定し、その達成に向けて自発的に動ける方</li><li>・留学経験のある方（留学先は不問）</li></ul>
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 350万円 ～ 600万円
	<p>月給25万円～62万5000円（固定残業代含む） ＋ 賞与（年1回～3回） ※固定残業代は、時間外労働の有無に関わらず、月40時間分を6万円～15万5000円支給 上記を超える時間外労働分は追加で支給</p> <p>〈モデル年収〉 年収550万円（30歳／経験3年／月給37万円） 年収420万円（26歳／経験1年／月給28万円）</p>

給与に関する説明	<p>昇給：年1回（10月） 賞与：（年1回～3回）</p> <p>           ■社会保険完備            ■私服勤務可            ■全国会議（2023年は宮古島で開催予定）            ■研修制度（OJT、海外研修、EF海外直営校視察、グローバル研修等）            ■English Live（オンライン英会話）利用            ■リファラル採用ボーナス            ■Leadership Live（オンライン学習プラットフォーム）利用            ■学費サポートプログラム（年間1500 USドル）         </p>
休 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間休日120日以上</li> <li>・完全週休2日制 （シフト制：金土・土日・日月休みのいずれか）</li> <li>・祝日休み</li> <li>・年末年始休暇（5日）</li> <li>・GW休暇</li> <li>・夏季休暇（3日）</li> <li>・慶弔休暇</li> <li>・有給休暇(10日～20日)</li> <li>・産前・産後休暇（取得実績あり）</li> <li>・育児休暇（取得実績あり）</li> <li>・介護休暇</li> <li>・特別休暇</li> <li>・F休暇（生理休暇）</li> <li>・病気休暇</li> <li>・父親休暇</li> </ul>
契約期間	正社員（試用期間3カ月）
最寄り駅	札幌市内予定