

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【英語使用・リモート対応】輸出入事務職 欧州系国際液体物流企業 働きやすさ重視
この求人情報の取扱い会社	EPS Consultants LLC
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-19 / 2024-04-19
職 種	事務系 - 国際業務 事務系 - 貿易事務 事務系 - 物流/資材/購買
業 種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<海上輸出・輸入フォワーディング業務> ・輸入スケジュールの確認／顧客案内 ・通関業者と通関／納入の手配 ・輸出に際しての船舶スペースのブッキング ・貿易書類の作成・手配 ・国内倉庫との調整、スケジュール管理 ・フレキシタンの在庫確認や手配 ・顧客や海外代理店とのコレボン
企業について(社風など)	世界90カ国で事業を展開するロジスティクスプロバイダーです。1844年のドイツでの創業以来、液体輸送の効率的で費用対効果の高い物流に専心してきました。今日では、世界有数の小売業者、生産者、醸造業者と協力し、日本向けのワイン輸入では約50%のシェア率を誇り、フレキシタンク業界では世界シェア1位を占めています。
勤務時間	9:00～17:30（休憩 1 時間）
応募条件	・2年程度の輸出入業務経験（フォワーダー出身の方歓迎） ・メール等ビジネス初級レベル以上の英語力をお持ちの方 ・注意深く細やかな点に気配りができる方 ・社内外の関係者と良好な関係を築ける方
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 400万円 ～ 600万円
給与に関する説明	社会保険完備 交通費全給 教育研修
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 夏期休暇 冬期休暇 有給休暇 育児休暇
契約期間	正社員雇用