

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	大手メーカーの英語での営業事務
この求人情報の取扱い会社	株式会社総合キャリアオプシオン
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-09
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業 種	
勤務地	アジア 日本 京都府
仕事内容	【大手メーカーの英語での営業事務】 大手メーカーの物流部門での営業事務です。 ・輸出入書類の作成、チェックデータ処理 ・社内外の事務処理 ・サプライヤー窓口対応（電話対応・請求処理・配送手配など） ・各部門との調整 ・システム処理（SAP処理など）
企業について(社風など)	貿易事務の経験を活かして働けます。やりがいのある仕事です。 貿易事務の経験がある方、折衝対応経験のある方が活躍しています！ ★制服あり！貸し出しは無料！ ★染髪、ピアス、ネイルOK！オシャレが楽しめます♪
勤務時間	【日勤】 9：00～18：00（実働8時間） ＊勤務は週5日 ＊残業は月5時間程度あり
応募条件	技術・人文知識・国際業務 営業事務 ・日本語がビジネスレベル ・日本語で読み書きができること ・日本語でビジネス敬語が使えること ・貿易書類の作成経験 ・PC基本スキル（Excel、Word） ・英文メールの読み書きができること ＊技術・人文知識・国際業務など、該当の業務に関して対応可能な方 ＊日本で勤務可能な方
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
時 給	日本・円 1550円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	【基本時給】1,550円 【月収例】257,688円 ＊月収例は、残業月5時間で算出しています。（残業代9,688円が含まれています） ＊所得税や市民税などにより、給与額と手取り額に相違があります。 【福利厚生】 社会保険・雇用保険・労災保険完備 年次有給休暇 交通費支給（会社規定あり） 制服あり（無料）
休 日	土・日 休み（週休2日）＊会社カレンダーあり
最寄り駅	・阪急京都本線 大宮駅から 徒歩8分 ・阪急京都本線 西院駅から 徒歩8分