

求人情報

エントリーレベル

ポジション名	【事務】歴史ある合同事務所/台湾華語必須/中野区
この求人情報の取扱い会社	株式会社フェロシップ/Fellowship co.,ltd.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-06 / 2024-03-06
職種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業種	その他
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	正社員登用チャンスあり!中国語を活かして働く! ◆合同事務所での事務作業全般 ①登記周りの事務業務全般 ・不動産登記事務:権利関係の書類の作成 ・クライアントや不動産仲介会社(日中)法務局などとやり取り、登記書類を作成。 ・ローンでマンション等住宅を購入した方や土地建物の譲渡所得の確定申告業務。 ・資料作成アシスタント(書類作成についてはレクチャーあり) ②台湾や香港の不動産会社とのやり取りの翻訳・通訳業務 ③その他付随する業務全般
企業について(社風など)	設立50年以上の歴史ある合同事務所です。 司法書士、土地家屋調査士、測量士、税理士、公認会計士等の職種が連携した合同事務所となります。 他職種の方と関わる機会も多く、様々な知見を得られる環境です。 【受動喫煙対策有り】屋内禁煙
勤務時間	9:00~18:00(休憩時間60分) (月1回土曜日出勤あり9:00~15:00)
応募条件	【必須条件】 ◆中国語(台湾繁体字)母国語 ◆日本語ビジネスレベル ◆日本での会社や各種事務所での事務経験 【歓迎条件】 ◆税理士事務所での就業経験 ◆簿記資格
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
中国語能力	ネイティブレベル
年収	日本・円 300万円 ~ 350万円
給与に関する説明	時給1400~1550円 交通費支給
休日	勤務曜日:月、火、水、木、金 休暇:土、日
契約期間	派遣社員
最寄り駅	中野(東京)駅から徒歩6分 新井薬師前駅から徒歩12分