

求人情報

企業コード:62445 ジョブコード:20231203-020-01-001

マネージャーレベル

ポジション名	【法務・コンプライアンス（リーダー候補）】KDDIグループ
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	ジー・ブラン(株)
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-09
職 種	法務/特許・知財 - 弁護士/弁理士/特許・知財 - 社内
業 種	マスコミ・広告・出版・印刷・放送
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>当社経営企画部にて、サービス企画におけるリーガル面での相談への対応や、契約書の立案、審査や取引先との契約交渉の支援、コンプライアンスに関する対応等の法務全般業務をお任せします。</p> <p>■事業担当者からの相談に対し法的観点からの分析を行い、解決策等を提案します。■事業担当者からの依頼に基づき契約書を新規立案・作成や、取引先から提示された契約書の審査を行います。■社員のコンプライス、個人情報保護に基づいた活動を支えるための制度・環境整備を行い、また日々の運用が適正に行われているかのチェック等を行います。■社員に対する法務関連教育の実施■登記に関する手続 など</p>
企業について(社風など)	<p>■日本最大級のポイント交換サイト『Gポイント』の運営 ■ポイントプラットフォーム事業 ■メディア事業 ■マーケティング事業 ■広告事業</p> <p>従業員数 100名</p>
応募条件	<p>【必須】■事業会社における法務業務の実務経験（1年以上） ■契約書その他法的文書の作成・審査等が独力で可能 ■業務での英語の読み書き経験</p> <p>法的観点だけでなくビジネス視点での提案ができる方を求めています。事業部門のパートナーとして企業価値・利益の最大化に貢献することを一緒に目指していける方を募集します。</p> <p>【歓迎】 ■英文契約の作成、審査等の経験 ■事業会社におけるリスクマネジメント業務の実務経験</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 550万円 ～ 750万円
休 日	年間休日 126日
契約期間	正社員