

求人情報

企業コード:95232 ジョブコード:20231118-124-01-006

転職なし	マネージャーレベル
ポジション名	【人事労務(責任者候補)】管理職候補/年休114日/福利厚生◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)アドキャスト
掲載開始・更新	2024-04-29 / 2024-04-29
職 種	総務/人事 - 人事（その他）
業 種	住宅・不動産・施設関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	人事本部において、主に人事労務全般を担当していただきます。面談や説明会、エージェントとの打ち合わせもごさいます。 ■採用教育関連（新卒、中途）業務及びマネジメント ■教育関連（新卒、既存）業務及びマネジメント ■労務総務関連業務（人事制度、給与計算、社保、入退社、システム更新）及びマネジメント ■IPOに向けた規程等、ルールの整備 ■労務監査に向けた社内体制整備
企業について(社風など)	■ライフプラン設計を軸とした、コンサルティングサービスが強みの不動産会社。 不動産購入売却に関するコンサルティングサービス業／不動産有効活用に関するコンサルティング業／不動産仲介業／賃貸管理事業／住宅関連セミナー業務 他 従業員数 181名
勤務時間	09:30～ 18:00
応募条件	【必須】 ■人事採用教育経験5年以上 ■Word、Excel中級以上 【尚可】 ■宅地建物取引士 【求める人物像】意識が高く柔軟性があり、向上心のある方 【仕事の魅力】IPOに向けた経営管理体制強化のための募集となり、将来の幹部候補として活躍が期待されるポジションになります。
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 800万円 ～ 1500万円
休 日	年間休日 114日
契約期間	正社員