

求人情報

企業コード:114 ジョブコード:20231019-257-01-262

マネージャーレベル

ポジション名	[23-1407]企画管理（海外事業拡大に伴う事業管理強化）/年休124日/フレックス
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	ダイキン工業(株)
掲載開始・更新	2024-04-29 / 2024-05-08
職 種	財務/会計 - その他
業 種	産業機器・重電・設備メーカー
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	<p>【担当業務】■「予算・財務」を担当：予算、決算、財務などのグローバル各拠点を束ねて事業管理を担当。事業部の予算方針の策定、取り纏め、コーポレート部門等関係部署との調整、経営課題の抽出などを実施。</p> <p>■現地幹部との折衝や本社コーポレート(経営企画室/経理財務本部/法務部/人事本部など)との協業も担当■アプライド・ソリューション事業本部は、海外拠点（北米、中南米、欧州、中国）で大型空調事業およびサービス・ソリューション事業を展開し、事業拡大のためのM&A・提携/連携も推進（過去6年のM&A実績は10案件）■当課長と一緒に業務に当たり、徐々に慣れて頂きます。</p>
企業について(社風など)	<p>■空調/冷凍機、化学、油機、特機、電子システムを展開。住宅やオフィス、工場や空港、病院、厨房を含む特殊空間への空調システム、空気清浄機向け高機能フィルタ、1,800種類以上のフッ素化合物等を手掛けています。</p> <p>従業員数 80369名</p>
応募条件	<p>【必須】</p> <p>【英語スキル】社会人経験がありビジネスで英語の会話・文章作成の経験(TOEIC：800点以上、海外滞在経験やビジネスレベルの英語力のある方歓迎)</p> <p>上記プラス、以下のいずれか、あるいは複数お持ちの方</p> <p>【プレゼン資料作成スキル】■資料の構成案の立案から作成まで担当した経験</p> <p>【事業管理、経理知識】</p> <p>■メーカーの事業管理（予算、決算、財務など）の経験■商社・金融等で海外出資会社の事業管理の経験■コンサルティング会社等で経営コンサル経験</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 500万円 ～ 900万円
休 日	年間休日 124日
契約期間	正社員