

求人情報

企業コード:18180 ジョブコード:20230830-002-01-020

マネージャーレベル

ポジション名	【大阪/経理】連結・開示業務全般◎主力製品「ギャツビー、ルシード」
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)マンダム
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-09
職 種	財務/会計 - その他
業 種	化粧品メーカー
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	入社後の主な担当業務は、海外子会社の財務諸表等の確認や分析、連結処理および開示の実務を予定しております。 【具体的な業務内容】 ・ 連結・開示業務全般 ・ 海外グループ会社の会計業務支援、実績の分析 ・ その他コーポレート部門の支援 ・ その他経理業務全般 ※各業務は専用のシステムを使用しております。
企業について(社風など)	【事業内容】（１）化粧品、香水の製造及び販売 （２）医薬部外品の製造及び販売 【特徴】基幹事業であるコスメタリー事業では、「ギャツビー」「ルシード」といったブランドを通じて商品展開を実施。女性コスメティック事業や海外事業にも注力。 従業員数 648名
勤務時間	09:00～ 17:35
応募条件	・ いずれの経験も必須となります。 ■上場企業での連結業務経験 ■メールによる海外への問い合わせや説明が可能な英語力 【求める役割】 当社の連結・開示業務を理解した上で、事業拡大や会計等の制度変更などの変化に柔軟に対応し、専門性を高めて頂く事を期待しています。 将来は、適性や希望に応じて財務部内で他業務を担当し、幅広い財務関連の経験を積むことも可能です。また、社内にはキャリア形成の為に必要な知識・スキルを学ぶための補助金制度や挙手制研修の募集もあります
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 450万円 ～ 700万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員