

求人情報

エグゼクティブレベル

ポジション名	法務部門におけるプロフェッショナル職※英語使用※
この求人情報の取扱い会社	株式会社パソナ グローバル事業本部／Pasona Inc. Global department
企業名	株式会社KADOKAWA
掲載開始・更新	2024-03-08 / 2024-05-09
職 種	法務/特許・知財 - 法務（契約マネジメント） 法務/特許・知財 - 法務（コンプライアンス） エグゼクティブ/経営 - 管理職(その他)
業 種	マスコミ・広告・出版・印刷・放送
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>◆募集部門：グループ内部統制局 法務部</p> <p>◎総合エンタテインメントビジネスを展開するKADOKAWAの法務部門にて、国内外グループ会社も含め、M&A案件、国際取引案件を中心に、「契約・企業法務全般」をお任せ致します。</p> <p>※M&A、国際取引案件だけでなく、国内事業案件も担当いただきます。</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">・契約全般（書籍、映像、ゲーム、音楽、イベント、グッズ、Web・アプリサービス、Web3.0、海外事業等の幅広い事業領域に関する契約）の審査・作成等・国内外の新規事業、各種サービスの利用規約の作成・審査・企画運営等に対する法的支援・海外法制の調査・対応、海外政府当局対応・国内外の組織再編やM&A等におけるリーガルデューデリジェンス、ストラクチャリング、契約ドラフト・レビューなど法務面からのサポート・国内外の紛争・訴訟案件の対応・各種業界団体との連携に関する調整 <p>【お仕事の魅力・部署の雰囲気】</p> <p>国内外の出版、映画、アニメ、ゲーム、WEBサービス等幅広い事業に携わることができます。</p> <p>育児や介護等している方も、自身の生活スタイルに合わせてフレキシブルに業務を遂行できる、自由度の高い職場です。</p> <p>【組織構成】</p> <ol style="list-style-type: none">①グローバル&メディアミックス法務課（海外事業、書籍、映像（実写・アニメ）、ゲーム）②デジタル&マーケティング法務課（デジタル戦略、営業宣伝等）③システム&マネジメント法務課（DX推進、製造、物流、経営企画、人事総務等）④渉外課（紛争解決、業界団体連携等） <p>【働き方】</p> <p><テレワーク積極活用中！></p> <p>当社はWPC（ワークブレイスチョイス）制度（★）を導入しており、当部門においても基本的にテレワークで就業可能です。</p> <p>また、部員同士のコミュニケーションは、会社で貸与される端末を使用し、オンライン会議やチャットツール（Slack）で行っており、どこにいても働きやすい環境が構築されています。</p> <p>★WPC（ワークブレイスチョイス）制度＝各自がワークスペースを【自宅】か【オフィス】から選択し、仕事のベースとなる拠点を持つワークスタイル</p> <p>※テレワーク規程に準ずる。業務や状況により、出社が必要となる場合がございます。</p> <p>【応募時の注意点】</p> <p>弊社採用HPのQ&Aに記載の通り、1職種ごとの応募をお願いしており、同時に複数職種の応募はできません。</p>
企業について(社風など)	★リモートワークやフルフレックスなど働き易い環境です★ ★語学を活かして活躍できます★KADOKAWAのエンターテインメントビジネスを契約・企業法務面から携われるポジションです★
勤務時間	10:00 - 18:00
応募条件	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none">●事業会社において企業法務経験のある方（弁護士資格保有者は事業会社、弁護士事務所を問わず企業法務実務経験のある方）●英文契約やクロスボーダー案件の対応など国際法務に関わる経験のある方●ビジネスレベルの英語力（弁護士とのやり取り、英文契約ドラフティング、レビュー、契約交渉等が可能なレベル） <p>【歓迎要件】</p> <ul style="list-style-type: none">●エンタメやコンテンツ業界など、無形商材や多品種を扱う企業等のご経験者／●事業部とのやり取り多数の為コミュニケーション力のある方。経営の目線で法務対応できる方。／●新しいことにもチャレンジ精神を持って取り組める方(新規事業など)●弁護士等の資格保有者／●ロースクール出身者／●中国語など英語以外の語学力

英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
中国語能力	ビジネス会話
年 収	日本・円 750万円 ～ 1200万円
休 日	【年間休日数】120【休日】完全週休二日(土日)、土・日、祝日、年末年始休暇（12月29日～1月4日）、年次有給休暇（入社日より最大12日付与）、夏季休暇（7～9月に5日間）、慶弔休暇、産前・産後休暇
契約期間	正社員雇用
最寄り駅	飯田橋(総武線/東西線/有楽町線/南北線/大江戸線)