

## 求人情報

シニアレベル

ポジション名	【英語/正社員】英会話スクールの運営/マネージャー職@東京
この求人情報の取扱い会社	ゴーウェル株式会社/Gowell Co.,Ltd.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-02
職種	流通・小売/消費財/ファッション・店舗管理/店舗開発/スーパーバイザー/エリアマネージャー 教育/トレーニング/語学系・学校/スクール運営スタッフ/スクール責任者
業種	教育・学校
勤務地	アジア 日本 東京都 アジア 日本 神奈川県
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・生徒様の入退会のご案内、サービスのご案内</li><li>・売上管理、小口管理、在庫管理、購買依頼</li><li>・アルバイトスタッフの教育</li><li>・アルバイトスタッフのシフト作成、シフト管理</li><li>・講師マネージャーとの定期ミーティング、運携業務</li><li>・校舎のプランニング維持、チェック業務</li><li>・スクール運営部マネージャー陣との運携業務</li><li>・本部ミーティングにて月次の数値発表及び資料作成など</li></ul>
企業について(社風など)	生徒とはフラクナ関係性で、過度なサービスの提供や無理なセールスなどはありません。 ◎働く魅力 <ul style="list-style-type: none"><li>・自由な服装や、自分らしさを出して働ける</li><li>・人の可能性を広げる手伝いができる</li><li>・海外の方と触れ合える環境</li><li>・英語が使える、覚えられる環境</li><li>・仕事もプライベートも大事にできる環境</li><li>・将来のステップが見え、長期的に働ける</li></ul>
勤務時間	【勤務時間】 <月～金>13:00～22:00 <土>10:00～19:00 <日>10:00～18:00 1日実働 8時間(休憩1時間) ※日曜日は7時間勤務(休憩1時間)
応募条件	【必須要件】 <ul style="list-style-type: none"><li>・N2以上</li><li>・英語 日常会話レベル</li><li>・Word・Excel・メールなどのPC操作ができる方</li><li>・日本の会社で働いたことのある方</li></ul>
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年収	日本・円 300万円～450万円
給与に関する説明	【月給】230,000円～275,000円 ※試用期間:3ヶ月(条件に変更はありません。) ※経験・スキル・能力等を考慮の上、当社規定により決定します。 ※固定残業代25h分含/超過分は全額支給します。 ※固定残業時間超過分が22時以降に及んだ場合は、深夜残業代を別途支給いたします。  <モデル年収> <ul style="list-style-type: none"><li>・入社1年目・27歳/年収330万円</li><li>・入社2年目・29歳/年収350万円</li></ul>
休日	【休日】週休2日制(祝日休み)、年間休日125日前後 ※週休2日(シフト)制。希望を考慮して相談のうえ決定  【その他休暇】 <ul style="list-style-type: none"><li>・夏季休暇</li><li>・年末年始休暇</li><li>・有給休暇</li><li>・産休、育休</li></ul>
契約期間	正社員雇用 ※試用期間:3ヶ月(条件に変更はありません。)

