

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	(東京) ECサイト・Amazonの管理・運営【国籍不問/大手企業グループ/フレックスタイム/経験浅い方も歓迎】
この求人情報の取扱い会社	サクラインターナショナル株式会社 ARUKAS人材サービス事業部
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-19 / 2024-03-19
職種	企画/マーケティング/PR - E-commerceマーケティング カスタマーサービス - カスタマーサービス/カスタマーサポート 流通・小売/消費財/ファッション - その他
業種	化粧品メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	化粧品のECサイト運営業務、受注業務をお任せします。 ・ECサイト管理（広告の設定、売上の管理） ・Amazonや楽天市場、外部の運用代行企業との交渉 ・商品登録・在庫管理（新商品の登録や在庫の手配） ・カスタマーサポート（メールでのお客様からの問い合わせ対応）など
企業について(社風など)	創業80年以上の老舗化粧品メーカーです。工場と研究所を東京都内に構えており、製造から販売まで一貫して行っているのが特徴的です。ブランドの認知度は高く、売上好調、コスメアワードも受賞の歴史もあり、今後は海外マーケットの更なる開拓を考えています。
勤務時間	フレックスタイム制あり（コアタイム10:00～15:00）
応募条件	Amazonや楽天市場、ヤフー、天猫（Tmall）などのECサイト管理のご経験がある方 ※ECに何らかの形でかかわった経験をお持ちの方、業界未経験でも市場トレンドに敏感で創意工夫をするのが好きな方歓迎です。 ※外国籍の方は日本にお住まいで、日本語ビジネスレベル(N2)以上に限ります。
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年収	日本・円 300万円～450万円
給与に関する説明	月給200,000円～300,000円 昇給年1回、賞与年2回（昨年実績3か月分）、家族手当、通勤手当（実費支給）、住宅手当（世帯主1万6千円、その他8千円）、各種社会保険完備、退職金制度（勤務3年以上）、育休制度（育休後復帰率100%）、時間有給制度、資格取得支援制度、健康診断補助制度、積立有給休暇制度、教育制度（OJT研修、階層別研修、通信講座、外部セミナー）、オフィスカジュアル、ウォーターサーバー、お弁当代補助
休日	完全週休2日制（土日）、祝日、有給休暇日（入社半年後10日付与）、夏季休暇、冬季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇 ※年間休日122日
契約期間	正社員雇用
最寄り駅	京浜急行電鉄 京急本線「青物横丁」駅より徒歩5分