

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	韓国系大手電子部品会社 経理会計担当（韓国語必須）
この求人情報の取扱い会社	株式会社グローバルイニシアティブ／Global Initiative Corporation
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2023-12-01 / 2024-05-02
職 種	財務/会計 - 会計/財務 財務/会計 - 経理
業 種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>管理チームメンバーの一員として主に経理業務、予算管理、売り上げ認識確認等、事務業務を担当していただきます。内部関連部署とのコミュニケーションを図りながら、決算日程に合わせた適切なタイミングでの処理及び決算業務に従事。ルーティンワークが得意な方、歓迎いたします。</p> <ul style="list-style-type: none">・クロージング業務（売上認識による売上整合性の確認）・予算管理・報告書の作成・延納消費税の管理・オペレーション工数削減への取り組み・監査対応及び税務調査対応
企業について(社風など)	有機ELパネルや液晶ディスプレイなどのパネル製造、販売する韓国大手企業の日本法人です
勤務時間	8：30～17：30
応募条件	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none">・Excellによる表計算(Pivot等)・PowerPointによる資料作成・韓国語の読み書き(Business level)・多様性に対し理解のある方・コミュニケーションを積極的に取れる方 <p>【望ましいスキル・知識】</p> <ul style="list-style-type: none">・英語(簡単な読み書き程度)・ルーティンワークや細かい作業が得意な方・貿易実務経験（インコタームズへの理解と貿易の仕組み）・会計知識（簿記2～3級程度）・税務知識（法人税、消費税等）
日本語能力	ネイティブレベル
その他言語1	韓国語(ビジネス会話)
年 収	日本・円 500万円 ～ 650万円
給与に関する説明	社会保険完備 総合福祉団体保険 Benefit Station（福利厚生団体） Point制度 退職金制度 慶弔金制度 通勤手当 残業・休日出勤手当
休 日	完全週休二日制 年末年始休暇 有給休暇 慶弔休暇
契約期間	正社員