

## 求人情報

スタッフレベル

ポジション名	英語／コンテンツディレクター（英語圏担当）【海外VTuberグループの企画立案・進行管理】
この求人情報の取扱い会社	株式会社グローバルリーフ
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-25 / 2024-04-25
職 種	企画/マーケティング/PR - イベント企画/運営 企画/マーケティング/PR - 広告・宣伝/コミュニケーション/PR 企画/マーケティング/PR - 企画/マーケティング
業 種	マスコミ・広告・出版・印刷・放送
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>【業務概要】</p> <p>VTuber事務所の女性VTuberグループ、もしくは、男性VTuberグループの、グループを盛り上げる企画立案や、その進行をしていただくディレクターを募集いたします。</p> <p>現チームメンバーは全員日本以外の出身者です。</p> <p>【具体的な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■イベントの企画立案・進行管理・効果検証</li><li>■VTuberグループの成長戦略、目標の設定・管理</li><li>■社内各部署の担当者との調整</li><li>■コンテンツ作成のためのリサーチ</li><li>■ボイス企画/制作進行/台本監修／レコーディング</li></ul>
企業について(社風など)	<p>【会社の特徴】</p> <p>当企業は、世界最大級のVTuber事務所の運営をはじめ、VR/ARのテクノロジーを活用して、世界で通用する新しいバーチャルタレントの文化を生み出すことをビジョンとした、コンテンツ×テクノロジー領域のスタートアップです。</p> <p>“VTuber”は2016年に生まれた日本発のインターネットカルチャーです。当企業では、このVTuberをはじめとした日本の二次元コンテンツを世界へと浸透させるべく、光学式のモーションキャプチャ技術や多彩なエフェクトを用いたバーチャル空間での演出など、最新技術を駆使したコンテンツを自社開発しているほか、様々なジャンルのクリエイターとの共創により、今までにない二次元エンターテインメントの提供を行っております。</p> <p>また、VTuberとファンの皆様のコミュニケーションをより深めるための新たなプラットフォーム開発を行っています。現在までVTuberの活動はYouTube上でのライブ配信が中心となっており、ファンとのコミュニケーションはコメント機能を介したものに限定されてきました。当社では、ファン同士の交流を目的としたオンラインコミュニティや、所属VTuberと同じ空間でライブ、イベントやゲームに参加できるバーチャル空間の開発など、相互コミュニケーションを実現するメタバースプロジェクトを本格始動しております。</p>
勤務時間	フレックスタイム制（コアタイム：12時00分～16時00分） ※所定労働時間：8時間
応募条件	<p>【必須スキル/経験】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■英語：ビジネスレベル</li></ul> <p>※外国籍の方は、日本語がビジネスレベル</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■スマホゲーム、アプリ、Webサービス等の進行管理経験</li><li>■企画立案から実施、検証までを各所と協力の上自走できる方</li></ul> <p>【歓迎スキル/経験】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■エンタメコンテンツのプロジェクトマネジメントやディレクション経験</li><li>■データをもとにコンテンツの企画、改善を行った経験</li><li>■海外のエンタメユーザーの動向についての知見のある方</li><li>■社外クリエイターとの折衝経験</li><li>■海外のクリエイターや制作会社との折衝経験</li></ul>
英語能力	流暢（TOEIC 865点以上）
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 450万円 ～ 900万円
給与に関する説明	<p>【給与】</p> <p>想定年収：450万円～900万円</p> <p>※45時間分の固定残業代を含みます。超過分別途支給。</p> <p>※スキル・経験・能力を考慮の上、当社規定により優遇致します。</p> <p>【各種手当・福利厚生】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■交通費支給（1か月あたり上限5万円）</li><li>■オフィスコンビニ /ウォーターサーバー設置</li><li>■PC / 付属機器等の貸与</li></ul>

	■雇入/定期健康診断等の費用負担勤務体系 ■インフルエンザ予防接種等の費用負担 ■メンタルヘルスケア ■イベント支援制度（社内規定あり） ■ベビーシッター補助制度
休 日	完全週休2日制（土・日・祝日）、夏季休暇（7月～9月に3日付与）、年末年始休暇 年次有給休暇（入社後直近の4月もしくは10月に付与）、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇、 ワクチン接種休暇 ※年間休日：125日 ※休日勤務：有（振替休日の取得可能）
契約期間	雇用形態：正社員（無期雇用） 試用期間：6ヶ月 ※試用期間中の待遇に変更ありません