

求人情報

エグゼクティブレベル

ポジション名	プロジェクトマネージャー（メディカルアフェアーズ）
この求人情報の取扱い会社	フィデル・コンサルティング株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-06 / 2024-03-06
職 種	IT関連（オープン・WEB系） - データベースSE IT関連（オープン・WEB系） - WebアプリケーションSE IT関連（汎用系） - アプリケーションSE
業 種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	効果的な財務追跡を実施し、プロジェクト データを適切なデータベースにタイムリーに更新します。 MDU-J および MA PM (および必要に応じて GPORWE International プロジェクト マネージャー) と緊密に連携して、間事業計画プロセスに関連するタスクに参加し、タスクを遂行します。 効果的な財務追跡を実施し、プロジェクト データを適切なデータベースにタイムリーに更新します。 MDU-J および MA PM (および必要に応じて GPORWE International プロジェクト マネージャー) と緊密に連携して、年間事業計画プロセスに関連するタスクに参加し、タスクを遂行します。 社内および社外のビジネスパートナーとの関係を積極的に管理し、前向きで生産的な作業環境を確保します。 GPORWE PM グループおよび GPORWE 品質チームとの連携を確立する。J-RWE Inc に追加のアドホック プロジェクト管理サポートを提供する。ニュースレターの調整、新しいプロセスの開発。
企業について(社風など)	世界有数のプロフェッショナル サービス会社の 1 つで、デジタル時代に向けてクライアントのビジネス、運営、テクノロジー モデルを変革しています。 業界ベースの独自のコンサルティングアプローチは、クライアントがより革新的で効率的なビジネスを構想、構築、運営するのに役立ちます。 米国に本社を置くこの企業は、フォーチュン 500 企業の 1 つであり、世界で最も賞賛される企業の 1 つとして常にリストされています。  【受動喫煙対策】 屋内喫煙 指定喫煙エリア
応募条件	理学士薬学、科学、または医療分野の学位 英語と日本語が流暢であること。優れた口頭および筆記スキルが必要 (Versant≥43 または TOEIC >700) 英語でのファシリテーションとコミュニケーション能力（会議、電子メールなど） 優れた対人関係、チームワーク、リーダーシップのスキル。多様な対人スタイルに適應できる。 データの追跡とレポートの正確さを示す細部への強い注意 優れた問題解決スキル。問題を予測して認識し、根本原因を診断し、再発を防ぐための是正措置を講じることができる 口頭および書面による優れたコミュニケーションスキル。明確に、タイムリーに、簡潔にコミュニケーションできる。 強力な自己管理スキルと組織スキル。必要に応じて仕事量を管理し、個人の優先順位を調整できます。 頻繁な変更や優先順位の変更に迅速かつ効果的に適應できる柔軟性。 Outlook、OneNote、Word、Excel、Powerpoint、Sharepoint などの優れたコンピューター スキル。 世界および地域の規制要件およびガイドラインに関する豊富な知識 (例: 医薬品医療機器法、GPSP、GVP、公正競争規約、プロモーションコード、倫理ガイドラインなど) 観察研究、臨床研究法、価格設定ルール、医療技術評価に関する基礎知識
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年 収	日本・円 1000万円 ～ 1200万円