

求人情報

企業コード:1299 ジョブコード:20231126-029-01-011

スタッフレベル

ポジション名	【海外事業部/リーダー候補】米国・欧州エリア海外子会社の統括/英語活かせる
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)アデランス
掲載開始・更新	2024-05-12 / 2024-05-12
職 種	企画/マーケティング/PR - 経営企画・事業統括・新規事業開発
業 種	化粧品メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>海外事業本部は海外子会社を統括する部門です。子会社の予実管理や 経営戦略M&Aの立案まで、幅広い活躍を必要とし海外赴任や 海外出張の機会もあります(コロナ前)。役員アテンド、海外とのやりとりなどを通し語</p> <p>学力を大いに発揮いただける環境で 現マネージャー(次長)と社員の間をつなぐ橋渡しとして、ゆくゆくは組織の中核として活躍いただきたいと考えています。</p> <p>【採用目的】 海外事業の売上は、2018年度に国内売上を超えました。今後更なる海外戦略強化に向け、語学力を活かし、海外の統括会社とコミュニケーションをとりながら、組織強化を図ることが今回の採用目的です。</p>
企業について(社風など)	<p>■毛髪関連事業、ビューティ＆ヘルス事業、グループ会社の経営管理ならびに付帯する事業</p> <p>従業員数 2500名</p>
勤務時間	10:00～ 19:00
応募条件	<p>【必須】 ■英語実務経験をお持ちの方 ※TOEIC800点以上で資格取得報奨金の支給制度が適用されます ■Excel、Power Pointの活用スキル ※資料作成等の業務がある為</p> <p>【歓迎】 ■営業企画や営業推進・統括等の部署で、営業部や販社向けに、キャンペーン等の営業施策を立案した経験、予実(P/L)管理をしてきた方(目安2年以上) ■ブレインゲマネージャーとして自ら問題解決に動く方 ■国内並びに海外出張を厭わず、迅速に行動できる方(長期滞在あり) ■直近、ビジネスで英語使用経験</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 400万円 ～ 500万円
休 日	年間休日 110日
契約期間	正社員