

求人情報

企業コード:18687 ジョブコード:20231121-064-01-001

マネージャーレベル

ポジション名	【経理】ロイズ100%出資の総代理店！
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	ロイズ・ジャパン(株)
掲載開始・更新	2024-05-03 / 2024-05-08
職 種	財務/会計 - その他
業 種	生命保険・損害保険
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>ロイズの保険引受業務を代行し、法人向け損害保険事業を展開する当社にて、経理をお任せいたします。</p> <p>※当求人はマネージャークラス（＝主任クラス）採用です。</p> <p>【詳細】■経理規定・マニュアルの管理■仕訳伝票、総勘定元帳等の帳簿の管理■資金管理（入出金業務・預金残高管理）■仕訳計上、決算業務、税務申告業務一般■会計監査、税務調査等の対応■内務統制確保のためのコントロールプロセスの順守および文書化■金融庁、税務当局等の政府への報告業務■予実管理(策定/分析)■レポート作成(日本の会計ルールに準拠し和文レポートを作成するが、英文の資料参照あり)</p>
企業について(社風など)	<p>損害保険会社</p> <p>従業員数 17名</p>
勤務時間	09:00～ 17:00
応募条件	<p>【必須】■経理経験7年以上 ■Excelスキル（四則演算程度の関数）■読み書き程度の英語力（勘定科目、メール等）</p> <p>【働き方】■ワークライフバランスを大切にしています。現在は在宅勤務を週2日実施しています。</p> <p>【キャリア】■経理のチームは3名と少数ですが経験豊かな社員で構成されており、将来の経理責任者の育成に力を入れています。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 700万円 ～ 900万円
休 日	年間休日 120日
契約期間	正社員